

Church Leadership Connection

목사 청빙



목사 청빙위원회와

노회를 위하여

교회 리더십 연락처와

미국장로교 총회 사무국에서 발행



Presbyterian Church (U.S.A.)
100 Witherspoon St., Louisville, KY 40202
800.728.7228 x8550

March 2015; 한글번역 2016 년 10 월

목사 청빙

목회자를 찾는 교회를 위한 소책자

나 여호와가 이같이 말하노라
바다 가운데에 길을, 큰 물 가운데에 지름길을 내고
병거와 말과 군대의 용사를 이끌어 내어
그들이 일시에 엎드려져 일어나지 못하고 소멸하기를
꺼져가는 등불 같게 하였느니라
너희는 이전 일을 기억하지 말며 옛날 일을 생각하지 말라
보라 내가 새 일을 행하리니 이제 나타낼 것이라
너희가 그것을 알지 못하겠느냐 (이사야 43:16-19, 개역개정판)

이제 새로운 목회 지도자를 찾는 여정을 시작하는 여러분에게 다음 몇 달은 흥미 진진하며, 지루하며, 기쁘고, 영적으로 만족스러우며, 좌절스럽고, 영감을 느끼며, 또한 길고도 목적이 있는 시간들이 될 것이다. 이 과정은 통찰력의 하나로서 교회의 삶의 새로운 단계에 접하며 선교와 목회에 대한 하나님의 뜻을 잘 듣도록 회중에게 큰 도전을 줄 것이다.

이는 신앙의 새로운 단계로서 여러분의 교회를 섬기도록 하나님께서 부르시는 이가 누구인지 알아가는 공동의 목표를 중심으로 여러분의 회중을 하나로 묶어 줄 것이다. 이 소책자는 이 여정에 있는 자들을 위한 자료로서 기획되었다. 우리는 이 자료가 여러분의 목회자 청빙과정을 안내함에 사용 되어 지기를 권한다. 여러분 노회의 규정과 과정들은 이 책자보다 언제나 상위에 있다. 그러므로, 당회, 노회, 그리고 청빙위원회는 서로가 정기적인 접촉을 통하여 목회자가 떠나는 순간부터 새로운 목회자를 청빙하고 위임하는 모든 과정의 절차가 “품위 있고 질서 있게” 진행함이 중요하다.

이 자료는 온라인에서 읽고, 다운로드 하여 출력할 수 있도록 PDF 형식으로 되어있다. 또한 여러 주제별로 나뉘어진 동영상 자료들을 포함하고 있다. 동영상이 첨가된 주제들은 표시가 되어있다. ▶ 표시된 곳을 클릭하면 www.pcusa.org/clc 사이트의 동영상 목록으로 연결된다. 웹 페이지에는 추가 자료들에 대한 도움의 연결을 찾아볼 수 있다. 제 5 장에서는 그룹 활동과 논의를 위한 리더십 능력 사례연구가 준비되어 있다.

이 책자의 각 장은 청빙과정의 다음과 같은 각 단계를 안내하며 진행된다: 청빙 그리고 그 과정에서 연결된 각 파트너에 대한 교단의 신학, CLC 시스템에 입력하는 내용, 그리고 가장 어울리는 목회자와 짝을 이루는 가능성을 높이는 지혜의 내용들을 포함하고 있다.

이 소책자가 안기는 최고의 수혜자는 당회, 노회 연락담당자, 청빙위원회, 그리고 전위의 과정에 있는 교회를 돕는 자들이다.

이 여정을 시작하며, 우리는 이 모든 단계에 임하시는 하나님의 능력을 여러분이 알아가도록 기도한다. 여러분의 새로운 목회자로 하나님께서 정하신 분을 마지막으로 찾았을 때 그와 함께하는 사역이 세상에 축복이 되어지기를 소망한다.


미국장로교 Presbyterian Church (U.S.A.)

총회 사무국 Office of the General Assembly

교회 리더십 연락처 Church Leadership Connection (CLC)

중간 공의회 Mid Council Ministries

제 1 장—목사 청빙의 서론 INTRODUCTION TO CALLING A PASTOR

이 자료에 사용된 약어 해석 ACRONYMS USED IN THIS RESOURCE	9
동영상 서론 VIDEO INTRODUCTION 	9
청빙과정의 신학적 기초 Theological Foundations of the Call Process	
여정을 위한 영적 자료 Spiritual Resources for the Journey	
다른 자료들 Other Resources	
하나님은 여자와 남자를 목사로 부르신다	10
실천하는 믿음 BELIEFS IN PRACTICE	11
실천하는 우리의 믿음 Our Beliefs in Practice	
개방성 Openness (F-1.0404)	
연결 주의 Connectionalism	
교역장로 (목사)의 정의 Teaching Elder Defined, G-2.0501	
안수 표준 Ordination Standards, G-2.0104b	

제 2 장—목사로서의 교역장로 TEACHING ELDERS AS PASTORS

목사직의 유형들 TYPES OF PASTORAL POSITIONS	13
위임목사 관계 Installed Pastoral Relationships	
임시목사 관계 Temporary Pastoral Relationships	
후임자 제한 Succession Restrictions (G-2.0504a, b)	
후임자 제한에 대한 예외사항 Exceptions (G-2.0504c)	
다른 교단의 목사들 Ministers of Other Denominations	
파트너 교단과의 합의 조항 Content of Agreement Partners	
다른 기독교단들의 목회자들 Ministers of Other Christian Churches	
이민 개척교회 및 회중들 Immigrant Fellowships and Congregations	
소규모 회중의 리더십 옵션 LEADERSHIP OPTIONS FOR SMALL CONGREGATIONS	15
미국장로교 목사 PC(USA) Teaching Elders	
이중직/텐트메이커 Bi-Vocational/Tentmakers	
설교/임시목사 Supply/Temporary Pastors	

작은 교회 레지던트 프로그램 Small Church Residency Program
 평신도 목회자 Commissioned Ruling Elders (CRE)

제 3 장 —청빙 과정 THE CALL PROCESS

헌법과 청빙의 과정 POLITY AND THE CALL PROCESS ----- 18

목사청빙과정에 참여하는 노회 PRESBYTERY IN THE CALL PROCESS ----- 19

노회의 역할 Presbytery’s Role

노회참여의 중요한 시간들 Key Times for Presbytery

 여러분의 목사가 떠날 때 *When Your Pastor Is Leaving*

 목회적 빈자리 *During the Pastoral Vacancy*

 목사청빙위원회와 일하기 *Working with the PNC*

 신임목사의 청빙 *When the New Pastor Is Called*

 목사의 안수 및 위임 *Pastor Is Ordained and/or Installed*

 목사의 사역 *As Your Pastor Ministers with You*

다른 참여자들 OTHER PARTICIPANTS IN THE PASTORAL CALL PROCESS ----- 21

당회 The Session

당회장 The Moderator of Session

임시목사 The Temporary Pastor

목사 청빙위원회 The Pastor Nominating Committee

회중 The Congregation

제 4 장—전이 THE TRANSITION

목회관계 해소 DISSOLVING THE PASTORAL RELATIONSHIP ----- 24

자료 Resources for Congregations in Pastoral Transition

전이 계획 PLANNING FOR TRANSITION ----- 25

목회의 다음 단계 NEXT STEPS IN MINISTRY ----- 25

재정 평가 Assessing Your Finances

사례 내용 Compensation Package

목사 청빙위원회 선출 ELECTING A PASTOR NOMINATING COMMITTEE ----- 28
 청빙위원회 선출 과정 The Process for Electing a PNC

제 5 장—목회자 찾기 SEARCHING FOR A PASTOR

목사청빙위원회의 사역 THE WORK OF THE PNC ----- 30
 조직 Getting Organized
 청빙위원회 모임 스케줄 Scheduling PNC Meetings
 제안 사항들 Suggestions for Your Work
 일에 대한 이해 Understanding Your Work
 비밀 유지 Confidentiality
 리더십 선택 Selecting Leadership

교회 리더십 연락처 사용하기 CHURCH LEADERSHIP CONNECTION (CLC) ----- 32
 CLC 미션 성명서 Mission Statement
 CLC의 기초적 원칙 Foundational Principles for CLC
 누가 시스템을 사용할 수 있는가 Who Can Use the System
 개인정보양식 입력 Personal Information Form (PIF)
 사역정보양식 입력 Ministry Information Form (MIF)

MIF 작성하기 WRITING THE MINISTRY INFORMATION FORM (MIF) ----- 33
 목회이야기 Your Ministry Narrative Through the MIF

짜이 맞는 항목 정하기 ESTABLISHING MATCHING CRITERIA ----- 34
 선택적 짝 기준 보기 Optional Matching Criteria Example
 추가 짝 맞추기 항목들 Additional Matching Criteria

리더십 능력 LEADERSHIP COMPETENCIES ----- 37
 사례연구 실습 Case Study Exercise
 첫 번째 사례연구 Case Study One
 두 번째 사례연구 Case Study Two
 세 번째 사례연구 Case Study Three
 고려하여야 할 질문들 Questions to Consider

유효사례 EFFECTIVE SALARY -----	39
연금국 정의 Board of Pensions Definition	
교육용자 혜택과 작은교회 목회자에 대한 특별 프로그램 SPECIAL PROGRAMS TO SUPPORT PASTORS WITH EDUCATIONAL DEBT AND THOSE SERVING SMALLER CONGREGATIONS -----	39
사역정보양식 이야기식 질문들 MIF NARRATIVE QUESTIONS -----	39
목회자 정하기 CHOOSING A PASTOR -----	39
청빙과 적절성 Call and Fit -----	39
21 세기 리더들 Twenty-First Century Leaders -----	40
목사 후보생 청빙 Calling Candidates for Ministry -----	40
추천서 받기 Receiving Referrals -----	41
CLC 를 통한 본인 추천 Self-Referrals Through CLC	
증명 보증 Attestation Assurance	
PIF 내용이 다른 가능성에 대하여 Possible PIF Differences	
PIF 수신 인정 Acknowledging Receipt of a PIF	
다른 교단 목회자들 Ministers from Other Denominations	
개인정보양식 읽기 및 걸러내기 Reading and Screening PIF -----	42
청빙위원들의 PIF 접근하기 PNC Access to PIFs	
PIF 평가하기 Evaluating PIFs	
하나의 제안된 과정 A Suggested Process	
추가 내용물 요구하기 Requesting Additional Materials -----	44
설교 동영상 Sermon Videos	
추가 질문들 Supplemental Questions	
다른 자료들 Other Material	
웹 사이트 Web sites	
인터뷰 과정 정하기 Establishing an Interview Process -----	45
추천서 확인 Reference Checks -----	45
후보목사 면접 MEETING PROSPECTIVE PASTORS FACE-TO-FACE -----	46
후보목사 현지 방문 Visiting Prospective Pastors in Their Ministry Setting	
후보목사 초대 Hosting Prospective Pastors in Your Community	

환대의 실천 Practicing Hospitality

제 6 장—신임목사 청빙 CALLING A NEW PASTOR

후보자 고르기와 초청 CHOOSING THE NOMINEE AND EXTENDING THE INVITATION -----	49
초청하기 Extending the Invitation	
선택한 지명자 접촉하기 <i>Contacting Your Chosen Nominee</i>	
지명자가 초청에 응할 때에 <i>When the Nominee Accepts the Invitation</i>	
사례 협상 Negotiating the Terms of Call	
노회회원 자격시험 Examination for Membership in the Presbytery	
선출된 목사 소개 PRESENTING THE PASTOR ELECT -----	50
회중에게 Preparing to Present Your Nominee to the Congregation	
노회허락 Obtaining Presbytery Approval	
당회와 조정 Coordinating with Session	
회중에게 할 보고 준비 Preparing a Report for the Congregation	
지명자를 회중에게 소개 Presenting the Nominee to the Congregation	
일의 종결 FINISHING YOUR WORK -----	52
CLC 에 “청빙대기 중”임을 알리기 Notifying CLC of a “Call Pending”	
나머지 후보목사들에게 알리기 Notifying Remaining Prospective Pastors	
청빙위원회 자료들 폐기하기 Disposing of PNC Materials	
당회와의 공유계약 Sharing Agreements with Session	
여러분의 새로운 역할 이해하기 Understanding Your New Role	



제 1 장 목사 청빙의 서론

INTRODUCTION TO CALLING A PASTOR

이 자료에 사용된 약어 해석 ACRONYMS USED IN THIS RESOURCE

청빙과정에 여러 개의 약어가 사용된다. 가장 많이 사용되는 약어들과 친숙하기 위하여 다음과 같이 정리하여 나열한다.

BOO	<i>Book of Order</i>	규례서
	F—Foundations of Presbyterian Polity	장로교 정치제도의 기초
	G—Form of Government	정치형태
	W—Directory for Worship	예배모범
	D—Rules of Discipline	권징조례
MIF	Ministry Information Form	목회 정보 양식
CLC	Church Leadership Connection	교회 리더십 연락처
EP/GP	Executive/General Presbyter	노회 총무
PIF	Personal Information Form	개인정보 양식
PNC	Pastor Nominating Committee	목사 청빙 위원회
COM	Committee/Commissions on Ministry	목회 위원회
CPM	Committee/Commissions on Preparation	목사 후보생 위원회

동영상 서론 VIDEO INTRODUCTION

- 청빙과정의 신학적 기초 Theological Foundations of the Call Process
- 여정을 위한 영성 자료 Spiritual Resources for the Journey

이 여정에 필요한 가장 중요한 자료는 성서와 기도의 영성 자료들이다. 이 여정 동안 하나님의 말씀과 기도로 함께 함을 의도적으로 한다. 모임의 처음과 마지막 책꽂이처럼 하는 것이 아니라 성령의 중요한 부분을 경청함과 같이 한다. 여러분의 여정에 중요한 몇 가지 자료들은 다음과 같다:

부르심에 대한 성경 말씀:		추가 말씀:	
창세기 12:1-9	아브람 Abram	창세기 32:22-32	하나님과 씨름하는 야곱
창세기 24:1-61	리브가 Rebekah	이사야 52:7	설교의 목적
출애굽기 3:1-12	모세 Moses	느헤미야 2:12	하나님의 미션
사무엘 상 3	사무엘 Samuel	느헤미야 1:4-11	기도록 일하라
열왕기 상 19:1-18	엘리야 Elijah	에스겔 37:1-14	마른 뼈의 골짜기
열왕기상 19:19-21	엘리사 Elisha	요엘 2:28	남자와 여자를 부르심
에스더 4:1-17	에스더 Esther	마태 20:26	섬기는 리더십
아사야 6:1-13	아사야 Isaiah	마태 22:14	많은 부름과 적은 선택
요나 1	요나 Jonah	마태 28:16-20	위대한 커미션
마태 4:18-22	제자들 The disciples	마태 6:25-34	걱정하지 말라
누가 1:26-55	마리아 Mary	예레미야 3:15	하나님의 마음을 좇는 목자
요한 1:43-51	빌립과 나다니엘	사도행전 1:8	성령의 힘으로
사도행전 1:15-26	맛디아 Matthias	고린도전서 12:4-27	선물의 다양성
사도행전 9:1-19	바울 Paul	에베소서 4:12	사역을 위한 교회준비
사도행전 16:14-15	리디아 Lydia		
요한계시록 3:14-22	교회 The churches		

다른 자료들 Other Resources:

- *The Book of Order*, especially the Foundations of Presbyterian Polity, Chapters 1-3
- *The Book of Common Worship*, especially Daily Prayer

하나님은 여자와 남자를 목사로 부르신다 GOD CALLS WOMEN AND MEN TO SERVE AS PASTORS

“하나님께서서는 주관적 사랑으로 세상을 선하게 창조하셨으며, 각 사람을 하나님의 형상대로 동등하게 지으시어, 남자와 여자, 각 인종과 백성을, 한 공동체로 살게 하셨다.”

(신앙고백서, 간추린 신앙고백, 10.3, Lines 29-32)

“바로 그 성령께서 일찍이 선지자와 사도들을 감동하셨고, 이제는 성경을 통하여 그리스도 안에서 우리의 신앙과 생활을 다스리시며, 선포된 말씀을 통하여 우리를 불드시고, 세례의 물로 우리를 자사의 소유로 삼으시며, 생명의 떡과 구원의 잔으로 우리를 먹이시고 여자와 남자를 교회의 모든 사역에 부르신다.” (신앙고백서, 간추린 신앙고백, 10.4, Lines 58-64)



F-1.0404 개방성—규례서

모든 피조물의 주님이신 예수 그리스도 안에서, 교회는 세상에서 하나님의 선교에 새로운 개방성을 추구한다. 그리스도 안에서 삼위일체 하나님께서는 우리 가운데 가장 작은 자를 돌보시고, 인간의 죄로 인한 저주를 마음 아파하시며, 새로운 인간을 일으키시고, 모든 피조물에 새로운 미래를 약속하신다. 그리스도 안에서 교인들은 모든 인류와 더불어 피조물 됨의 실존, 죄성, 깨어진 관계, 고통을 나누면서, 동시에 하나님께서 그들을 이끄시는 미래를 함께 나눈다. 하나님의 선교는 교회에는 물론이고 모든 곳에 있는 사람들과 모든 피조물에도 해당한다. 미국장로교는 하나님의 선교에 동참하면서 다음과 같이 추구한다.

교회와 세상에서 하나님의 주권적 활동과 그리스도에 대한 보다 철저한 순종 및 예배와 사역에서 더욱 기쁨에 찬 축제를 드리는 일에 대한 새로운 개방성;

새로운 인간성의 가시적인 표징으로서, 모든 나이, 인종, 민족, 그리고 다양한 계층의 여자와 남자들이 신앙과 실제에서 성령의 능력으로 그리스도 안에서 하나가 되는 공동체의 회원이 됨에 대한 개방성;

장로교의 제도적 형태가 하나님의 세상 안에서의 활동에 신실성과 유익성을 보장할 수 있게 하기 위해, 그 형태가 주는 가능성과 위험을 볼 수 있는 새로운 개방성;

보다 효과적인 선교의 도구가 될 수 있도록 하나님께서 에큐메니칼 교회로 끊임없이 개혁 하심에 대한 새로운 개방성.

연결 주의 Connectionalism

그리스도의 몸 된 장로교인들은 서로가 연결된 헌법사상으로 우리의 신앙으로 살아간다. 교회의 헌법은 우리신앙의 실천과 고백을 함께하는 미국장로교 교단 전체의 골격을 제공한다. 연결된 시스템에서는 전체에 영향을 주는 결정을 한 지체가 하지 않는다. 각 치리 지체는 우리의 신앙고백서와 성서에서 고백하는 우리의 신앙을 살아가도록 다른 지체의 신앙적 노력을 존중하고, 안내하며, 협조한다.

교역장로(목사)의 정의, Teaching Elder Defined, G-2.0501

교역장로(말씀과 성례전의 목사라고도 칭함)는 신앙을 가르치고 성도들을 목회 사역에 준비시키는 일에 전적으로 헌신해야 한다 (엡 4:12). 또한, 노회가 권한을 부여한 다양한 목회 사역에서 봉사하기도 한다. 그들이 말씀의 설교자이며 가르치는 교사로서 시무할 때, 교회의 신앙을 설교하고 가르쳐야 하며, 이로써 교인들이 복음의 모범에 맞추어 살고 증거와 봉사를 위해 강건해지도록 해야 한다. 그들이 세례반과 성찬상에서 봉사할 때, 그들은 하나님 은혜의 신비를 해석하고 하나님의 새 창조의 소망을 향해 교인들의 비전을 고양해야 한다. 그들이 담임목사의 직분으로 섬길 때는 일상 삶의 투쟁 속에서 신앙의 훈련을 받도록 교인들을 지원해야 한다. 그들이 노회원으로 섬길 때는, 그들은 항상 그리스도의 정신을 분별하고, 헌신과 토론과 의사결정을 통해 그리스도의 몸을 세워가는 일에 힘쓰면서 다스리는 책임에 참여해야 한다.

안수 표준 Ordination Standards

G-2.0104b—Book of Order

안수 사역의 표준은 삶의 모든 영역에서 예수 그리스도의 주 되심에 기쁨으로 순복하려는 교회의 열망을 나타낸다 (F-1.02). 안수와/또는 취임 책임지는 공의회 (G-2.0402; G-2.0607; G3.0306)는 각 후보자의 소명, 은사, 준비와 직제사역 책임의 적합성을 반드시 심사해야 한다. 그 심사는 후보자의 안수와 취임에 관한 헌법 질문들 (W-4.4003)에 명시된 모든 요구 사항을 이행할 능력과 결단이 있는지를 판단하는 일을 반드시 포함하지만, 여기에 국한되지는 않는다. 공의회가 각 후보자에게 표준을 적용함에 있어 성경과 신앙고백서의 지침을 반드시 따라야 한다.



제 2 장—목사로서의 교역장로 TEACHING ELDERS AS PASTORS

목사직의 유형들 TYPES OF PASTORAL POSITIONS

목사직의 유형들은 목사, 동사목사, 그리고 부목사이다. 회중과의 목회관계는 “위임” 혹은 “임시”이다.

위임목사 관계 Installed Pastoral Relationships

위임목사 관계는 보통 기한이 정하여지지 않는다. 지정목사 관계는 회중과 의논하여 노회가 일정 기간을 정한다. 비록 시무기간이 정하여 있더라도 갱신이나 연장을 할 수 있다. 혹은 노회와 회중의 허락과 함께 기한을 정하지 않도록 변경할 수 있다.

임시목사 관계 Temporary Pastoral Relationships

- 노회의 동의와 함께 당회가 임시목회자를 초청한다
- 목사 (미국장로교단 혹은 타 교단), 미국장로교단 목사후보생, 혹은 치리 장로
- 목회자의 명칭은 노회가 정한다
- 12 개월까지 허락하나 연장 할 수 있다

“임시 목회관계는 노회의 승인을 받으며, 공식 청빙이나 위임 절차를 거치지 않는다. 교회에 담임목사가 없거나 담임목사가 그 직분을 수행할 수 없을 때, 당회가 노회의 승인을 얻어 교역장로(목사)나 후보생이나 사역장로(장로)를 임시 목회관계로 세울 수 있다. 어떠한 공식 청빙이나 공식 위임이 거행되어서는 안 된다. 임시 목회관계의 칭호와 임기는 노회가 결정해야 한다. 임시 목회관계로 시무하는 사람은 12 개월을 넘지 않은 특정 기간 초청되며, 노회의 승낙을 얻어 그 임기를 갱신할 수 있다. 임시 목회관계로 시무하는 교역장로(목사)는 차기 담임목사나 동사목사나 부목사가 될 자격을 통상적으로 갖지 못한다.”(규례서, G2.0504b)

후임자 제한 Succession Restrictions

- 부목사는 다음의 위임목사가 될 수 없다 (G-2.0504a).
- 임시목사는 다음의 위임목사, 동사목사, 혹은 부목사가 될 수 없다 (G-2.0504b).

후임자 제한에 대한 예외사항 Exceptions to Succession Restrictions (G-2.0504c)

- 노회의 선교정책에 만족하여 노회에 출석한 회원들의 3/4 투표가 허락하면 예외가 될 수 있다.

다른 교단의 목사들 Ministers of Other Denominations

규례서는 미국장로교단의 에큐메니칼한 헌신을 특별히 제 5 장 정치의 형태: 교회연합과 일치에서 지지하고 있다. 이 섹션은 우리와 다른 교단의 관계를 열거하며 그리스도 안에서 하나됨의 관계를 보여줌을 근거 하고 있다.

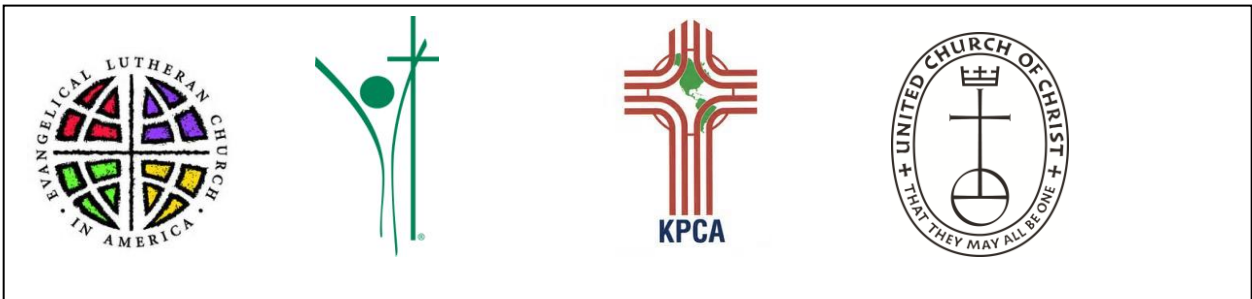
미국장로교 총회는 다른 기독교 공동체와 함께 계약, 동의, 그리고 뚜렷한 목적의 성명을 하도록 허락하고 감독하기로 결의하며 서로의 세례를 인정하고 목회자의 질서 있는 상호 교환 및 여러 사항들을 포함하고 있다. 이러한 동의 사항들은 서로와 일치하는 자리를 만들어 준다.

미국장로교는 일치(correspondence)관계의 유지를 교회의 가장 높은 상위 공의회나 치리 기관에서 다음과 같은 조항들을 근거로 이행한다.

- 미국 본토 바깥에서 미국장로교와 역사적 관계가 있는 총회가 인정한 교회들
- 미국장로교가 회원으로 가입된 에큐메니칼 단체의 회원교회들 (예: the World Council of Churches, World Communion of Reformed Churches, National Council of Churches, Christian Churches Together, etc.)
- 미국장로교가 총회에서 허락하여 공식으로 에큐메니칼 대화를 나누는 교회들

미국장로교는 일치된 교통 (Full Communion) 혹은 언약관계를 총회가 인준한 교회들과 함께 하고 있다. 이러한 관계는 에큐메니칼 합의하에 이루어진다.

파트너 교단과의 합의 조항 Content of Agreement Partners



다른 개혁신교단에 속한 목사는 계약 식(Formula of Agreement)의 질서 있는 교환과정에 따라 미국장로교 회중을 섬기도록 허락 받을 수 있다. 계약 식이 성립된 교단(미국 북음주의 루터란 교회 ELCA, 미국개혁신장로교회 RCA, 그리스도 연합교회 UCC) 목사들은 “질서 있는 교환”협정에 따라서 미국장로교 노회(지역 중간의회)의 초청으로 미국장로교 회중의 위임 혹은 임시목사로 섬길 수 있다.

추가적인 정보는 다음과 같다.

- 다른 교단 목회자를 받아드리는 자문 <http://oga.pcusa.org/section/ecclesial-and-ecumenical-ministries/ecumenical-and-agency-relationships/correspondence-and-pcusa/>
- 계약 식 <http://www.pcusa.org/resource/ecumenical-formula-agreement/>
- 해외한인장로회와 미국장로교회가 협의한 언약 [http://oga.pcusa.org/site_media/media/uploads/oga/pdf/kpca_pcusa_orderly_exchange_w_out_pif_revised\[1\].pdf](http://oga.pcusa.org/site_media/media/uploads/oga/pdf/kpca_pcusa_orderly_exchange_w_out_pif_revised[1].pdf)
- 계약 식에 근거한 목회자 청빙의 주요 사항들: <http://www.pcusa.org/resource/summary-guidelines-employment-ministers-other-deno>

다른 기독교단들의 목회자들 Ministers of Other Christian Churches

노회의 선교전략적 정책에 준한다면 계약 식에 포함되지 않은 다른 교단들의 목회자들도 미국장로교회의 교회들을 임시로 섬길 수 있다. 이 조항에 대하여서는 여러분 노회의 안내를 따른다.

이민개척교회 및 회중들 Immigrant Fellowships and Congregations


이민 개척교회 및 회중들은 흔히 찾기 쉽지 않은 특별한 목회적 리더십을 자주 요구하고 있다. 노회가 선교정책으로서 이민교회의 특성상을 고려할 시 노회는 다른 교단의 좋은 경력을 가진 목사가 우리의 목사 후보생에 요구하는 교육적 배경에는 부족하더라도 노회원으로 인정할 수 있다. 이 경우 노회는 목회자의 성공적인 노회 목회를 위하여 필요한 교육적 기회를 제공한다. 이민 개척교회와 회중은 노회와 긴밀한 관계로 적절한 목회지도자를 구할 것을 요구한다.

소규모 회중의 리더십 옵션 LEADERSHIP OPTIONS FOR SMALL CONGREGATIONS

- 미국장로교 목사는 작은 교회에 파트 타임으로 위임 혹은 임시로 사역한다.

- **이중 직/텐트 메이커 Bi-vocational/Tentmakers**—미국장로교 목사는 목회자로 섬기면서 목회와 직접적인 관계없이 다른 직종에 일을 할 수 있다. 텐트메이커 목사를 고려할 시 여러 고용인들 사이에서 목회자의 시간배정을 잘 하여야 한다. 목사는 정하여진 시간에만 교회 일에 사역한다. 이러한 개인들은 다른 목사들과 동일한 노회원으로 정하여진 시간에만 회중의 사역을 담당한다.
- **설교/임시목사**—임시 설교목사로 섬기는 목사와 목사후보생을 말한다. 노회마다 정한 명칭은 다를 수 있다. 이러한 고용직은 노회의 승인으로 당회가 결정한다. 고용직은 12개월을 넘지 않으며 매년 노회의 승인으로 갱신할 수 있다. (추가사항은 G-2.504b을 보라)
- **작은 교회 레지던트 프로그램**—미국장로교 목사후보생으로서 사역을 찾아 계약하기를 노회가 인준하여 첫 목회지를 시작하는 자들에게 열려있다. 이 프로그램은 특별히 작은 교인수의 회중을 비롯한 여러 유형의 작고 연약한 회중들과 미국장로교회의 필요에 따라 하나님의 부르심에 응답하는 신학교 최근 졸업생들을 연결하여준다. 추가의 정보는 다음과 같다:

<http://www.presbyterianmission.org/ministries/residency/videos>

—Video— 

- **평신도목회자Commissioned Ruling Elders (CRE)**—각 노회가 특별한 목회적 봉사를 위하여 임명한 평신도 목회자를 말한다. 이들은 특별한 회중을 위하여 3년이 넘지 않는 한정된 기간 동안 위임된다. 그러나 위임은 갱신될 수 있다. 평신도목회자로 섬기기 원하면 그가 속한 노회의 훈련과 시험을 통과하여야 한다. 평신도목회자의 위임은 그 속한 노회에 제한한다. 추가 사항은G-2.10를 보라.

새로운 지도자 세우기 비디오— 

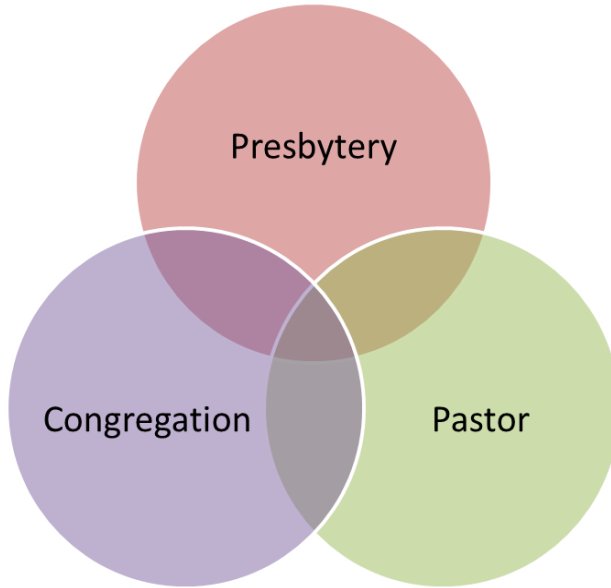


제3장 —청빙 과정 THE CALL PROCESS

...우리에게 직면된 질문은
다음과 같다: “하나님, 지금 이
시간 이 교회를 인도하라고
누구를 고르고/부르시렵니까?
당신의 선택을 보여 주십시오.”
-Selecting Church Leaders, The
Alban Institute, 2002

“그리스도께서 교회를 불러 세우사 세상에서의 세상에서의 교회의 선교, 교회의 성화, 그리고 하나님께 대한 교회의 봉사에 필요한 모든 것을 주신다. 그리스도께서는 성령과 말씀 안에서 교회와 함께 계신다. 그리스도만이 홀로 그의 뜻대로 교회를 다스리시고, 부르시고, 가르치시며, 사용하신다” (Book of Order, F-1.0202).

장로교인들은 위원회, 서류, 절차과정, 그리고 우리의 헌법을 사용하시고 여기에다 풍성한 은혜의 기도, 성서, 그리고 예배를 더하여 누가 여러분의 목사로 하나님께서 부르시는지 알게 한다고 믿는다. 이 부르심은 목사, 교회, 그리고 노회가 이 관계를 형성함에 모두 “예”라고 대답하기를 확인한다.




이 세 개의 파트너관계는 목회자 청빙의 모든 과정을 감시하는 가장 중요한 책임을 노회에 두고 있다. “... 어떤 목회관계도 노회의 승인 없이 수립되거나 변경되거나 해소될 수 없다” (규례서, G-2.0502).

전임과 후임 목회자 사이에서 전이의 과정을 보낼 때, 회중은 영적 통찰력으로 목회에 대한 부르심을 재확인하거나 발견하는 과정에 임한다. 이는 회중의 다음사역에 하나님께서 어떠한 교회가 되기를 원하시는지 알기 위함이다. 여러분의 노회는 여러분의 회중이 성경공부, 기도, 그리고 솔직하고도 진지하게 회중과 공동체를 진단하며 선교적 연구를 함으로서 하나님께서 이끄시는 목회방향을 알아가도록 요구할 것이다.

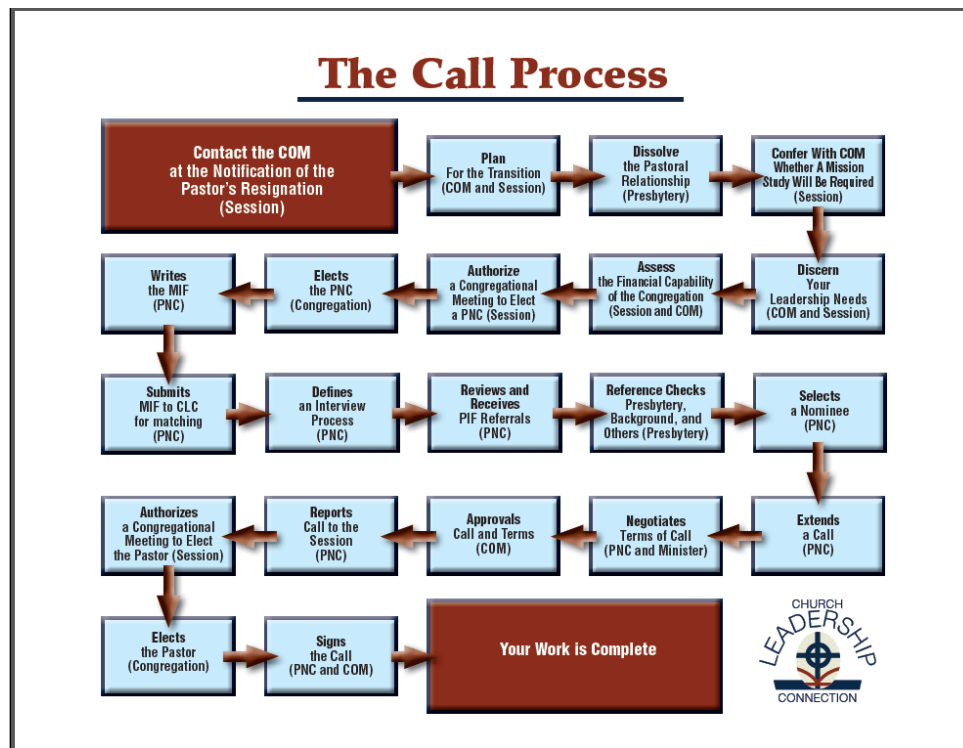
이것이 분명하여지면, 노회와 의논하여 목사청빙위원회(PNC)는 여러분 회중의 삶과 사역의 다음 장을 위하여 하나님께서 부르시는 목회자가 누구인지 알아가는 통찰력의 과정을 시작한다.

헌법과 청빙의 과정 **POLITY AND THE CALL PROCESS**



미국장로교회의 청빙 과정은 오늘날 우리의 사역을 처리하는 모습과 동일하고 뚜렷하게 나타낸다. 우리의 교회헌법은 총대의 대표성이며 이 정치형식은 청빙과정을 통하여 잘 나타난다. 우리의 헌법이 다른 교단의 것과 어떻게 다른지 알기 위하여서는 교단헌법에 대한 다음의 짧은 동영상을 보라: <http://www.pcusa.org/ocap>. 

청빙 과정은 다음의 삽화에 설명 된다. 또한 여러분은 The Call Process 란 동영상을 통하여 청빙 과정에서 각 파트너의 역할을 알 수 있다 <http://www.pcusa.org/ocap>.



규례서 참조 - 청빙과 위임 Book of Order References—Call and Installation

- G-2.07 안수 Ordination
- G-2.0801 목회적 빈자리 Pastoral Vacancy
- G-2.0802 청빙위원회 선거 Election of a Pastor Nominating Committee
- G-2.0803 청빙과정 Call Process
- G-2.0804 청빙의 조건 Terms of Call
- G-2.0805 위임 예배 Installation Service

목사청빙과정에 참여하는 노회 PRESBYTERY AS A PARTICIPANT IN THE PASTORAL CALL PROCESS

노회의 역할 Presbytery's Role

노회는 연락담당(liaison)을 통하여 탐구과정에 계신 여러분의 동반자가 될 것입니다. 노회 리애이잔은 목사청빙과정에 참여하는 여러분을 지도, 자료, 그리고 서비스를 제공 할 것입니다. 대 부분의 노회에서 리애이잔은 여러분의 리더십, 재정관리, 그리고 전임, 파트, 이중 직, 무기한,

혹은 임시 등의 목회적 리더십의 유형들을 평가하도록 도울 것이다. 여러분의 노회 리애이잔과 정기적으로 의논하여 자문과 지도만 구하는 것이 아니라 목사 청빙 과정에서의 중요한 매 순간마다 정보를 나누는 것이 지혜롭다.

노회는 목사 혹은 부목사 후보를 회중에게 소개하도록 선거된 목사청빙위원회(PNC)와 긴밀히 협력하며 PNC의 결정사항을 지도하고 참여하는 책임이 있다. 목사청빙위원회는 “청빙 고려 대상자들의 장점과 적합성과 청빙 수락 가능성에 대해 자문을 받고 이를 숙고해야 한다” (규례서, G-2.0803).

각 노회는 독특하며 청빙과정에 대한 각자 고유의 절차와 정책들이 존재한다. 이는 이 매뉴얼에 나와 있는 모든 절차를 대체한다. 그러므로 새로운 목회자를 찾는 회중은 노회와 정기적인 관계를 갖는 것이 중요하다.

노회 참여의 중요한 시간들 Key Times for Presbytery Involvement

청빙과정에서 중요한 시간들이 있는데 노회가 여러분의 회중과 함께하기 위한 특별히 중요한 때이다.

여러분의 목사가 떠날 때. 현재 목회자가 떠날 준비를 할 때에 노회는 목회자와의 관계를 정리하고, 여러분 당회의 (임시)당회장을 선임하고, 설교목사에 대한 안내를 할 책임이 있다.

목회적 빈자리/ During the Pastoral Vacancy. 노회는 목회자가 없을 때에 일어나는 이슈에 대하여 도울 책임이 있다. 이는 임시 목회자 구하기, 회중의 재정을 평가하기, 목회자 청빙의 과정과 사례비에 드는 비용점검, 회중의 선교 조사 (필수 조건서), 사역정보양식(MIF) 허락, 그리고 청빙위원회 PNC의 공천과 선거 등이다.

목사청빙위원회와 일하기 Working with the Pastor Nominating Committee. 노회는 청빙과정을 통하여 PNC를 지도하고 훈련, 감찰, 그리고 도울 책임이 있다. 노회는 또한 마지막 후보로 고려되는 목사들의 참고인들과 배경을 조사하는 역할이 있다. 노회는 PNC의 마지막 후보자가 청빙되기 전에 노회회원 자격에 대하여 꼭 시험하여야만 한다.

신임 목사의 청빙 When the New Pastor Is Called. 노회는 여러분의 신임목사의 청빙이 노회와 회중의 질서 있고 적절한 행위로 진행되었는지 확인 할 책임이 있다.

목사의 안수 및 위임 When Your Pastor Is Ordained and/or Installed. 신임목사 청빙의 과정은 노회가 조직하고 진행하는 안수식/위임예배로 종결한다. 이는 보통 노회가 위임한 행정위원회 (commission)의 사역이다.

목사의 사역 As Your Pastor Ministers with You. 노회는 이 목회적 관계의 파트너로 남게 된다. 어떤 노회들은 노회 안의 각 회중에게 영구적인 리애이잔을 임명하여 특별한 행사 시 방문하도록 하거나, 어떤 노회들은 여러분들을 정기적으로 방문하는 대표를 정하기도 한다. 여러분의 노회에 연락하여 추가적 도움 및 지도를 요구함에 망설이지 말라.

목사청빙과정의 다른 참여자들 OTHER PARTICIPANTS IN THE PASTORAL CALL PROCESS

당회 The Session

당회의 책임은 목사청빙과정 동안 긍정적이고 안심하게 하는 분위기를 조성함이다. 이는 목회자와의 이별을 회중이 잘 하도록 돕고, 회중의 사역이 지속되며, 회중의 삶의 다음 단계를 기대와 함께 바라보도록 함이다. 이 과정의 기간 동안 당회는 노회가 임명한 당회장과 정기적으로 모이며 회중의 예배, 기독교 교육, 목회적 돌봄, 친교, 선교, 그리고 행정의 책임을 계속하여 완수해야 한다. 노회와 의논하여 행할 당회의 책임은 다음과 같다:

- 목회자가 당장 없는 기간 동안 방문 설교자들을 확보하고 목회적 돌봄을 제공한다
- 목회자의 부재가 길어지면 임시 목사를 찾고 계약을 맺는다
- 노회가 요구하거나 필요 시 회중의 선교적 조사를 진행하는 과정을 제공한다
- 회중이 청빙위원회를 선출하도록 과정을 제공하고 청빙위원 수를 정한다
- 청빙위원회를 선출하기 위한 공동의회를 소집한다
- 청빙 과정에 드는 비용을 위하여 예산을 마련한다
- 신임 목회자의 이사비용을 포함한 사례를 정한다
- 완성된 MIF 를 점검하고 채택하여 당회서기는 총회 CLC 에 기록을 남긴다.
- 청빙위원회를 위하여 정기적으로 기도한다

- 청빙위원회가 후보자를 회중에게 발표할 준비가 되었을 시 공동의회를 소집한다
- 신임 목회자의 정착을 위하여 사택정비, 이사, 그리고 환영에 대한 준비를 한다
- 노회와 의논하여 신임 목사의 안수/위임예배를 준비한다

당회장 The Moderator of Session

목회자가 없을 때 노회는 누군가 당회와 공동의회를 인도하도록 임명한다. 많은 경우에 임시목사가 당회장이 되며 공동의회장이 된다. 당회장의 책임은 회중의 삶과 사역을 완수 하도록 당회를 돕는 일을 포함하고 있다.

임시 목사 The Temporary Pastor

임시목사는 회중이 후임 목회자를 선정하는 기간 동안 목회적 지도를 한다. 노회는 교회에 임시목사가 필요하지, 그리고 임시목사의 책임은 무엇인지 당회가 선별하도록 돕는다.

Interim 목사는 임시목사로서 특별한 전문성과 목회적 전이를 경험하는 회중과 일하도록 훈련 받은 자이다. 임시목사의 책임은 다음과 같다:

- 설교와 성례전을 집행하는 예배인도
- 목회적 돌봄을 제공
- (노회 임명 시) 당회장의 역할과 회중의 사역을 위하여 당회와 일한다
- 다른 직원들을 감독하는 행정사역
- 청빙위원회에 직접적으로 관련하지 않으면서 돕기
- (노회 허락 하에) 회중의 선교적 연구 돕기
- 신임목사의 리더십을 환영하는 회중을 돕기

목사 청빙 위원회 The Pastor Nominating Committee

목사청빙위원회(PNC)는 전체 회중의 총대로서 회중이 선출하고 신임목사 혹은 부목사를 회중이 결정하도록 공천하는 결정적 책임이 있다. 수 개월 동안 청빙위원회는 목회자를 찾는 여정에 있으며 그리스도의 부르심을 듣는 것, 그리고 신임목사를 선정하는 하나님 고유의 선택에 참여하기를 지향한다. 목사청빙과정에서 위원회의 책임은 다음과 같다:

- 회중의 MIF 를 완성하고 당회와 노회의 허락을 받는다
- 통과된 MIF 를 Church Leadership Connection (CLC) 웹 상에 올린다
- 성령 하나님과 기도의 영성이 인도하는 열린 마음으로 PIF 를 받고, 일고, 그리고 평가한다.
- 목회자를 찾는 과정을 정기적으로 회중에게 알린다
- 모든 이들이 같이 나누고, 듣고, 기도하며 - 후보자들의 설교를 듣고, 참고인들을 확인하고 (청빙위원회와 노회 양쪽에서), 그리고 전화와 동영상 컨퍼런스 인터뷰를 통해 지원자들의 폭을 줄여간다
- 인터뷰하기, 얼굴을 대면하기, 가능성이 있는 후보들의 “짧은 명단 작성하기, 그리고 그들을 여러분의 공동체로 환영하고 환대하는 준비하기
- 마지막 후보자들의 필요한 시험과 통과를 위하여 노회와 준비하기
- 한 명의 후보를 회중에게 소개하고 청빙조건을 협상하기
- 청빙의 허락을 노회에서 받기
- 회중의 투표를 위하여 후보자를 소개하기
- 회중의 긍정적 투표 후 신임목사의 청빙조건에 사인하기
- 청빙이 결정된 후 Church Leadership Connection (CLC)에 통보하기.

회중 The Congregation

회중의 책임은 적지만 그 비중만큼은 청빙에 임한 다른 참여자에 못지 않는다. 회중의 책임은 다음과 같다:

- 목회의 전이과정 동안 기도, 참여, 그리고 재정적으로 교회사역을 지속하여 돕는다
- 청빙위원회를 선출한다
- 청빙위원회를 위하여 정기적으로 기도한다
- 신임 목사를 선출하며 청빙조건을 허락한다
- 신임목사의 목회시작을 환영한다



제 4 장—전이 THE TRANSITION



목회관계 해소 DISSOLVING THE PASTORAL RELATIONSHIP

목사가 다른 사역의 부름 혹은 은퇴를 알릴 때에 회중은 자주 슬픔, 화, 배신, 혹은 어쩌면 고민이 제거됨 등 여러 종류의 감정을 경험하게 된다. 이를 우려하는 모든 자들을 위하여 목사의 퇴임을 잘 다루어야 함이 중요하다. 교인들과 목사는 그들의 목회를 같이 축하하고 작별인사를 서로 나누기 위하여 시간과 기회가 필요하다. 퇴임 시간이 너무 짧아 인사를 하지 못하거나 모두가 다음 단계로 움직일 준비가 되어있는데도 정작 떠나는 날이 너무 길지 않음이 중요하다. 좋은 작별은 신임목사의 새로운 출발의 기초이다.

목사는 노회와 당회에 알리고 이어서 바로 회중에게 뉴스를 나눈다. 당회는 목사의 요구대로 관계가 해소되길 위하여 공동의회를 소집한다. 회중의 결정은 노회에 추천사항으로 목회적 관계를 해소하기 위한 투표를 한다. 목사 혹은 부목사와 교회의 목회적 관계는 오직 노회만이 해소할 수 있다.

목회적 전이에 대한 자료 Resources for Congregations in Pastoral Transition

Beginning Ministry Together: The Alban Handbook for Clergy Transitions. Roy. M. Oswald, James M. Heath, and Ann W. Heath, The Alban Institute, 2003.

A Change of Pastors...And How It Affects Change in the Congregation. Loren B. Mead, The Alban Institute, 2005.

전이 계획 PLANNING FOR TRANSITION


전임목사와 후임목사가 전이됨은 회중에게 귀중한 시간이다. 이는 여러분 회중을 돌아보고, 공동체 상황을 살피고, 오늘과 내일의 목회를 바라볼 수 있는 기회이다. 이는 다른 스타일의 목회관계를 경험하고 회중이 직면한 특별한 이슈를 다룰 수 있는 기회를 제공한다. 당회, 노회, 그리고 청빙위원회(선출된 후)는 전이의 시간이 건설적이 되도록 서로 협력한다. 전이 계획은 사역의 비전과 상황에 맞추어 진행한다. 전이기간 동안 어떻게 영성 회복, 오늘의 소명에 대한 이해, 재조직, 그리고 미래목회에 대한 계획을 준비하는지 노회 및 다른 중요한 리더들의 자문을 구한다.

목회의 다음 단계 NEXT STEPS IN MINISTRY

우리는 누구인가?

하나님께서서는 우리를 어떻게 부르시는가?

하나님께서서는 우리를 어디로 부르시는가?

위의 질문들에 대한 좋은 이해는 어떤 신임목사의 리더십유형을 정하는데 도움이 된다. 위의 질문들에 대한 대답은 회중에게 여러분이 누구인지 그리고 여러분 교회를 목회하기 위한 가능성을 생각하는 목회자에게 목회이야기를 전달함에 도움이 될 것이다. 선교연구에 대한 추가의 정보는 다음 동영상을 보라: <http://www.pcusa.org/ocap> 

노회가 신임목회자를 찾는 회중과 함께 할 때에 그 목표는 가장 좋은 짝을 찾도록 보조하는 일이다. 좋은 짝을 맺는다는 것은 여러분이 누구인지 그리고 어떤 교회가 되도록 하나님이 부르시는지를 분명히 아는 것으로 시작한다. 노회는 이것을 이루기 위하여 다양한 방법을 택하는데 흔히 “선교연구 Mission Study”라고 부른다. 어떤 노회에서는 어떤 특별한 방법을 모든 교회들이 따라 하도록 취하기도 한다. 다른 곳은 이 목적을 위하여 여러 장치를 두고 선택하도록 권한다. 아직 많은 경우에 신임목사가 온 후에 그가 모든 과정에 함께하며 깊은 연구를 하도록 기다리는 것이 더 큰 도움이 된다고 권한다. 이러한 노회에서는 전통적인 선교연구를 대체할 약식의 과정을 권할 수 있다.

여기에 목회자를 찾는 교회를 위하여 일하는 노회 위원회가 어떠한 권고를 취하기 위하여 물어 볼 수 있는 질문들을 열거한다.

1. 지난번 청빙 과정은 언제 있었는가?
2. 지난 청빙 후 교회 크기와 재정이 드러나게 변화 되었는가?

3. 교회가 섬기는 이웃공동체에 중요한 변화가 있는가? 새로운 이민자들, 인구조사의 증가 혹은 감소, 그리고 경제적 변화가 있었는가?
4. 깊은 연구를 이행 할 회중의 에너지는 어떠한가?
5. 훈련된 임시목사가 준비되었는가? 그렇다면 임시목사로서 교회전체의 선교연구를 하는 것이 그의 준비된 사항인가?
6. 교회에 중요한 갈등이 있는가?
7. 전임목회자의 퇴임은 성급하게 종결되었나?

선교연구에 관하여 노회위원회가 원하는 내용을 정하기 위하여 여기와는 다른 종류의 질문들이 있을 수 있다.

미국장로교 교단연구팀은 선교연구를 시행하는 회중에게 도움이 되는 무료 온라인 자료들을 제공하고 있다. 이 자료들의 링크는 www.pcusa.org/research/help 이며 다음의 사항들을 포함한다:

- *회중의 연구 전략*: 설문조사 및 정보를 포함하여 회중과 주민들을 이해하도록 돕는 수단의 목록
- *지난 10 년간의 여러분 회중의 변화*: 매년 여러분 당회가 보고하는 연간 통계보고서를 근거로 작성된 지난 10 년간의 그래프와 비교분석
- 우편번호 통계—www.zip-code.com
- 도시 데이터—<http://www.city-data.com>

재정 평가 Assessing Your Finances



신임 목사를 찾기 전에 중요한 단계는 재정적 평가를 하는 것이다. 당회는 노회와 대화하며 여러분이 부르는 목사를 제대로 지원할 수 있는 충분한 재정이 있는지 결정하여야 한다.

- 목사를 청빙하는 재원이 확보됨도 중요하지만 사역을 하기 위한 재정 또한 중요하다. 이것은 교육 프로그램, 선교사역, 상회비, 노회 선교, 영성 사역, 건물 보존, 그리고 다른 직원들에 대한 재정을 말한다.
- 재정 평가에 이사비용도 예산집행에 포함되어야 한다.
- 목회자를 찾는 과정에 드는 비용 (인터뷰, 방문, 그리고 후보자의 설교를 듣기 위한 플랜)

사례 내용 Compensation Package

여러분이 찾고 있는 재능과 경험을 제공할 목회자, 또한 여러분의 공동체에서 함께 생활할 목사를 지원할 적절한 사례를 고려하라. 노회와 대화하며 현재 연금국의 목회자 기본사례를 검토하며 비슷한 교회들의 사례기준을 비교함이 사례를 결정함에 도움이 될 것이다. 많은 노회들이 노회 안의 목회자 청빙조건에 합당한 최저의 “유효” 사례를 안내하고 있다. 현재 채택된 노회기준을 확인함이 중요하다.

만약 사택이 있어서 제공된다면 사례내용에 중요한 부분이다. 유효사례 형식에 사택을 사용하는 현 시가가 청빙조건으로 계산되어야 한다.

연금국 자료로서 유효사례에 대한 전체적인 해석은 다음을 보라:

<http://www.pensions.org/AvailableResources/BookletsandPublications/Documents/pln-103.pdf>

사례내용은 연금국을 통한 목회자의 건강보험, 사망보험, 장애보험, 그리고 연금을 포함한다. 많은 노회들은 청빙조건으로 계속 교육 비용, SECA, 그리고 교통비를 기본 추가사항으로 포함하고 있다.

파트 타임 청빙에는 위임(Installed)인가 그리고 몇 시간을 사역하는가에 따라 유효사례와 다른 혜택에 차이가 있다. 노회의 목회위원회에 문의하여 사례에 대한 기본요구사항들을 인지하라.



목사 청빙위원회 선출 ELECTING A PASTOR NOMINATING COMMITTEE

미국장로교 청빙과정에서는 회중은 청빙위원회에게 목사를 찾는 권위를 부여한다. 일단 청빙위원회가 선출되면 일반 교인들과 당회는 청빙위원회가 후보자를 회중에게 투표하도록 소개할 때까지 누가 신임목사가 되는지 관여할 수 없다.

노회는 청빙위원회와 함께 일하며, 지도하고, 그들이 회중에게 소개하기 위해 선택한 후보들을 평가할 책임이 있다. 규례서에 의하여 노회는 통찰력 과정에 있는 여러분과 파트너임을 허락하고 있다.

노회는 청빙위원들의 숫자와 과정에 대하여 건의할 수 있다. 많은 경우 회중은 교회의 공천위원회가 청빙위원들을 공천하도록 한다. 청빙위원들을 공천하는 공천위원회는 전체회중을 대표하고 다음과 같은 사항들의 자격이 있는 자들을 공천하도록 하여야 한다.


- 교회와 공동체, 장로교단 신학과 정치에 대한 지식
- 회중의 영적리더로서 교회사역과 삶에 활동적임
- 시간, 에너지, 그리고 가장 귀한 지혜를 나눌 수 있는 헌신
- 이 일을 영성의 통찰력으로 받아드리고, 개인의 생각과 회중의 정치에 흔들리지 않고, 오히려 하나님의 음성을 들음
- 비밀을 지킴

회중은 이렇게 중요한 역할을 맡을 사람들을 선출함에 조심스러이 그리고 기도로 임하여야 한다.

목사 청빙위원회 선출과정 The Process for Electing a PNC

단계들 Steps:

1. 노회는 회중이 청빙위원회를 선출하도록 허락한다.
2. 당회는 청빙위원들의 숫자를 권장한다.
3. 공천위원회나 혹은 위임된 위원회는 당회가 준비한 모임에서 회중이 투표하여 선출할 명단을 준비한다.

- 
4. 청빙위원회를 선출할 공동의회를 소집한다.
 5. 청빙위원회가 선출되고 일을 시작하기로 위임된다.



제 5 장—목회자 찾기 SEARCHING FOR A PASTOR

목사청빙위원회의 사역 THE WORK OF THE PASTOR NOMINATING COMMITTEE (PNC)

조직 Getting Organized

선출된 위원회는 필요한 것, 무엇을 하는가, 그리고 앞으로의 시간표를 조직하여 전체 그림을 그린다.

청빙위원회 모임 스케줄 Scheduling PNC Meetings

노회 리애이존과 상의하여 첫 모임을 준비한다. 보통 노회 리애이존이 오리엔테이션을 주관하여 모든 회원이 출석하도록 한다. 노회는 또한 이 모임의 첫 부분에 당회가 출석하도록 요청할 수도 있다.



제안 사항들 Suggestions for Your Work

모든 회원들과 노회 리애이존이 출석할 수 있게 정기모임 날자, 시간, 장소를 정한다. 많은 청빙위원회는 지혜롭게 매주 모인다. 청빙과정을 순조롭게 하기 위하여 정기적으로 그리고 자주 모임이 바람직하다. 교회건물에서 모인다면 비밀을 유지하기 위하여 적당한지 점검한다. 어떤 청빙위원회는 약속된 모임시간에 교회의 다른 활동들이 진행되는지라 교회 밖에서 모이기도 한다.

일에 대한 이해 Understanding Your Work

위원회가 일을 시작하며 다음과 같은 사항들을 의논한다:

- 정기모임 시간 정하기
- 기도와 성서의 시간을 포함하기
- 일치와 단일성 이루기

- 자료, 성경, 그리고 다른 자원들을 모으기
- 청빙과정에 대한 안내 복습하기
- 청빙위원들간의 동의에 대한 계약을 설립하고 서로를 존중하며 세워준다.



비밀유지 Confidentiality

청빙위원회의 비밀을 유지함은 가장 중요한 일이다. 비밀을 유지함이란 청빙위원회가 고려하는 목회자의 정체를 보호함을 보장하는 것이다. 청빙위원회의 비밀을 유지함은 청렴, 전 과정에 계신 하나님을 신뢰, 그리고 영적 리더십의 이슈이다.

리더십 선택 Selecting Leadership

여러분은 청빙위원회의 일을 돕기 위하여 구체적 책임 별로 리더들을 세움이 도움이 될 수 있다. 리더들은 대표 위원장, 공동 위원장, 서기, 그리고/혹은 인터넷 담당자 등이다.

위원장 혹은 공동위원장은

- 회원들의 의견이 무시되지 않고 다양한 시각에서 논의되도록 장려함
- 책임을 나누고 과제가 실행되도록 함
- 의사결정이 그룹의 일치됨을 보장함
- 노회, CLC, 후보자들, 그리고 간추려진 목회자들과의 소통

서기의 역할은

- 청빙위원회 안팎의 통신을 책임진다
- 회의록 남기기
- 청빙위원회가 부탁하는 그 외의 일

인터넷 담당자의 역할은

- 통과된 MIF 를 온라인상 CLC 에 올린다
- 가능성 있는 목사들과 소통되는 비밀이 요구되는 정보를 주고 받는다

- 관계된 PIF 를 CLC 웹 페이지에서 찾아 다운로드 한다

이상적으로 인터넷 담당자가 청빙위원회 위원장 혹은 공동 위원장이면 좋다. 그러나 인터넷 사용이 불편하거나 청빙위원들과 일을 나누기 원하면 다른 위원이 이 일을 맡아서 해도 된다. 이 담당자는 인터넷에 정기적으로 접속하고 이메일 사용에 비밀유지가 될 수 있음이 확실해야 한다. 온전한 비밀이 유지되지 않는 이상 교회사무실 컴퓨터 사용은 장려하지 않는다. 모든 편지와 이메일은 청빙위원들에게만 전달되고 청빙위원이 아니면 관련되지 않아야 한다. 교회 사무실 주소는 우편물을 받기에 적당하지 않기에 모든 통신에 사용되는 주소와 이메일 주소를 정하여야 한다.



교회 리더십 연락처 사용하기 CHURCH LEADERSHIP CONNECTION (CLC)

CLC 미션 성명서 Mission Statement

청빙위원회와 사역을 찾는 자들을 도와 높은 가능성의 짝을 찾아 첫 만남을 갖게 하고 서로의 정보, 대화, 그리고 통찰력의 나눔을 긴밀하게 하여 서로 의존하게 한다.

CLC 의 기초적 원칙 Foundational Principles for CLC

- 청빙은 영적 통찰력의 과정으로서 개인을 부르는 지체의 확인이다
- CLC 는 이 확장된 청빙과정의 하나의 도구이다
- CLC 는 웹에 근거한 시스템으로 글로벌 접근과 시각을 제공한다
- CLC 정책은 규례서에 순응(Compliance)한다
- CLC 정책은 중간공의회(노회)의 권위를 대체하지 않고 오히려 노회의 미션을 돕는 파트너의 일을 한다
- CLC 개방과 공평을 준수한다

누가 시스템을 사용할 수 있는가 Who Can Use the System

누가 개인정보양식 Personal Information Form (PIF) 을 등록할 수 있는가?

- 무흠 미국장로교회 목사 PC(USA)
- “청빙에 따라 목사안수시험을 볼 자격이 된” 미국장로교 목사 후보생
- 미국장로교회 멤버로서 기독교 교육자, 집사, 장로, 그리고 평신도 전문직 종사자
- 미국장로교 회원으로 이전하기 위하여 청빙만 남겨놓고 모든 자격조건을 갖춘 타 교단 목사들

누가 사역정보양식 Ministry Information Form (MIF) 을 등록할 수 있는가?

- 미국장로교회 회중
- 미국장로교회와 합병한 교회들
- 미국장로교 교육기관 및 신학교
- 미국장로교 컨퍼런스 센터
- 미국장로교 총회 기관들
- 미국장로교와 공식적인 관계가 있는 병원, 양로원, 은퇴시설 등

MIF 작성하기 WRITING THE MINISTRY INFORMATION FORM (MIF)



여러분의 목회이야기 Your Ministry Narrative Through the MIF

회중의 사역보고서는 부르심에 관한 교회의 목회와 미션이야기를 담고 있다. 관심 있는 목회자들은 이 사역정보 양식을 사용하여 여러분의 교회를 섬기라고 하나님께서 부르시는지 분별할 것이다. MIF 는 여러분의 목회적 상황, 인구조사, 역사, 신학, 가치관, 필요한 리더십, 그리고 기대 사항들을 설명함에 사용되어야 한다. 잘 쓰여진 MIF 는 위의 사항들을 분명히 전달하고 최선의 참고인(사항)들을 보장할 것이다. 찾는 자리의 조건들을 구체적으로 기록하기 위하여 맞는 짝을 선택하여 작성한다. 우리는 여러분의 청빙교육 훈련으로서 다음의 청빙 조직 교육자료들을 충분히 검토하기를 권한다: <http://oga.pcusa.org/section/mid-council-ministries/clc/ministry-information-form2/> (특별히 사역정보양식 (MIF)작성을 위한 한글설명서 다운로드 하기)

사역정보양식(MIF)은 제 1 부와 제 2 부로 나뉘어 진다. 제 1 부는 여러분 회중의 일반정보를 요구한다. 각 교회는 로그인 이름과 암호가 주어진다. 로그인은 글자로 시작하며, 2 개의 숫자, 그리고 여러분 교회의 5 자리 고유번호로 이어진다 (예: P0150639). 제 1 부에서 요구하는 다른

정보는 교회 크기, 인종분포, 예배출석 평균, 교회학교 출석, 교과과정, 노회, 이웃 공동체종류, 당회서기 연락처, 그리고 후보자의 신학교 학비용자금을 혜택의 프로그램에 자격이 되는 회중인가 등을 기록한다.

MIF 제 2 부는 회중의 좀 더 깊은 내용을 요구하며 이야기 식으로 진행된다. 각 이야기 식 질문에 응답할 시 띄어쓰기와 구두법을 포함한 문자가 1,500 자를 넘지 않아야 한다.

제 2 부에서 다음의 사항들을 선택해야 한다:

- 자리의 유형 및 경험 조건 (무경험, 첫 안수, 2 년 미만, 2-5 년, 5-10 년, 10 년 이상). 여러분의 MIF 는 이러한 경험조건 이상에 해당되는 분과 짝을 맞추게 된다.
- 고용 상태 Employment status (전임, 파트, 둘 다 가능, 혹은 이중 직)
- 언어 사용 조건 Language requirements.
- 신앙고백서 (이것은 선택 사항으로 개인의 신학을 글로 정리함을 제공한다)
- 훈련증/자격증 (인테림/전이 목회 훈련, 임시 노회총무 훈련, 기독교교육 자격증, 행정자격증, 갈등해결사 자격증, 임상목회교육 훈련, 혹은 다른 사항들)
- 마감일 (CLC 는 여러분이 꼭 필요하다고 여기지 않는 이상 마감일을 알리는 것을 권하지 않는다. 마감일을 기록하면 10 을 후에는 CLC 시스템에서 여러분의 MIF 는 제거될 것이다. 일단 제거되면 계속하기 위하여서 여러분의 MIF 를 다시 등록하고 올려야 한다.

다음의 정보는 짝이 맞는 항목, 리더십 역량, 부름과 적절성, 그리고 조사과정을 도울 수 있는 다른 정보들을 설명하고 있다.

짝이 맞는 항목 정하기 ESTABLISHING MATCHING CRITERIA

CLC 시스템은 개인 사람의 짝을 찾아주는 것이 아니라 자리와 맞는 사람을 찾아준다. 짝은 자리유형, 경험 수준, 사례, 언어, 지역적 선택, 그리고 리더십 능력을 기준으로 한다. 선택적 짝 기준은 신앙고백서, 여러분 노회 안에서 찾을, 추가항목 링크(설교, 블로그, 교육샘플)등이다. 여러분이 책정한 기준이 짝을 찾도록 사용될 것이다.

선택적 짝 기준 보기 Optional Matching Criteria Example

Need to Match?	Criteria	Value To Match
<input checked="" type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO	Employment Status	Full-time
<input checked="" type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO	Experience Level	2-5 years
<input checked="" type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO	Maximum Salary	<input type="text" value="65,000"/>
<input checked="" type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO	Language:	English
<input checked="" type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO	Statement Of Faith:	Statement of Faith is required
<input type="radio"/> YES <input checked="" type="radio"/> NO	Narrative Search:	(enter phrase) <input type="text"/>
<input type="radio"/> YES <input checked="" type="radio"/> NO	Optional Links:(i.e. sermons, lesson plans, articles, blogs, assessment results available, etc.)	Optional Links are required
<input checked="" type="radio"/> YES <input type="radio"/> NO	Actively Seeking:	Actively Seeking is required

추가 짝 맞추기 항목들 Additional Matching Criteria

Select a Position to be Filled:	Position Type * Head of Staff (who supervised one teaching elder and other staff) --Select-- Experience Required: Head of Staff (Non-ordained) Specify title if appropriate: Coordinator
Employment Status: *	<input checked="" type="radio"/> Full-time Head of Staff (Multi-Staff Pastor, who supervised two or more teaching elders and other staff) <input type="radio"/> Part-time Head of Staff (who supervised one teaching elder and other staff) <input type="radio"/> Open to both Associate Pastor (Christian Education) <input type="radio"/> Bi-vocational Associate Pastor (Youth) <input type="radio"/> Associate Pastor (Other) <input type="radio"/> Pastor (church planter, new church development, new worshipping community) <input type="radio"/> Pastor (Transformation/Redevelopment) <input type="radio"/> Pastor Interim <input type="radio"/> Pastor (for a designated term) <input type="radio"/> Pastor (Other Temporary i.e. Supply, Student) <input type="radio"/> Pastor, yoked/parish <input type="radio"/> Bivocational/Tentmaker <input type="radio"/> Co- Pastor <input type="radio"/> Executive Pastor <input type="radio"/> Evangelist or Mission Pastor <input type="radio"/> Chaplain <input type="radio"/> Certified Business Administrator <input type="radio"/> Clinical Pastoral Education Training
Training/Certificate Requirements:	<input type="checkbox"/> Interim Ministry Training <input type="checkbox"/> Certified Christian Educator <input type="checkbox"/> Conflict Mediator Training <input type="checkbox"/> Interim Executive Pastor Training <input type="checkbox"/> Certified Business Administrator <input type="checkbox"/> Clinical Pastoral Education Training
Other Training	<input type="text"/>
Language Requirements:	<input checked="" type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Spanish <input type="checkbox"/> Korean <input type="checkbox"/> Mandarin Chinese <input type="checkbox"/> Japanese <input type="checkbox"/> Cantonese <input type="checkbox"/> Taiwanese <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> Arabic <input type="checkbox"/> Armenian <input type="checkbox"/> Creole <input type="checkbox"/> Portuguese <input type="checkbox"/> Russian <input type="checkbox"/> Swahili <input type="checkbox"/> Burmese <input type="checkbox"/> Cambodian <input type="checkbox"/> Indonesian <input type="checkbox"/> Laotian <input type="checkbox"/> Thai <input type="checkbox"/> Vietnamese <input type="checkbox"/> Twi <input type="checkbox"/> Sign Language
Other Language	<input type="text"/>
Statement Of Faith Required:	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Clergy Couples (are you open to a clergy couple?):	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Deadline date for this MIF, if any:	<input type="text"/> (Optional)

Select a Position to be Filled:	Position Type * --Select-- Experience Required: --Select-- Specify title if appropriate: --Select--
Employment Status: *	<input checked="" type="radio"/> Full-time No Experience <input type="radio"/> Part-time First Ordained Call <input type="radio"/> Open to both 0 to 2 Years <input type="radio"/> Bi-vocational (able to provide employment through outside partnership) 2 to 5 Years <input type="radio"/> 5 to 10 Years <input type="radio"/> 10 Years or more
Training/Certificate Requirements:	<input type="checkbox"/> Interim Ministry Training <input type="checkbox"/> Certified Christian Educator <input type="checkbox"/> Conflict Mediator Training <input type="checkbox"/> Interim Executive Pastor Training <input type="checkbox"/> Certified Business Administrator <input type="checkbox"/> Clinical Pastoral Education Training
Other Training	<input type="text"/>
Language Requirements:	<input checked="" type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Spanish <input type="checkbox"/> Korean <input type="checkbox"/> Mandarin Chinese <input type="checkbox"/> Japanese <input type="checkbox"/> Cantonese <input type="checkbox"/> Taiwanese <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> Arabic <input type="checkbox"/> Armenian <input type="checkbox"/> Creole <input type="checkbox"/> Portuguese <input type="checkbox"/> Russian <input type="checkbox"/> Swahili <input type="checkbox"/> Burmese <input type="checkbox"/> Cambodian <input type="checkbox"/> Indonesian <input type="checkbox"/> Laotian <input type="checkbox"/> Thai <input type="checkbox"/> Vietnamese <input type="checkbox"/> Twi <input type="checkbox"/> Sign Language
Other Language	<input type="text"/>
Statement Of Faith Required:	<input checked="" type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No
Clergy Couples (are you open to a clergy couple?):	<input type="radio"/> Yes <input checked="" type="radio"/> No
Deadline date for this MIF, if any:	<input type="text"/> (Optional)

리더십 능력 LEADERSHIP COMPETENCIES

능력이란 특정의 사역환경에서의 공연실력을 나타내는 행동 혹은 행동세트를 말한다. 능력은 리더십의 청사진으로서 증명된 재능, 훈련, 경험, 측정된 지혜, 그리고 재능을 말한다. 사역정보양식은 다음의 네 가지 분야의 능력을 포함한다: 신학/영성 번역, 통신, 조직성 리더십,

그리고 친밀감의 연대성 등이다. MIF 에서는 여러분과 짝을 이루기 위한 최대 10 가지 항목을 선택하도록 요구한다. 능력의 정의는 양식에 열거된 단어들을 클릭함으로 접속된다.

MIF 를 완성하는 준비가운데에, 우리는 청빙위원회가 다음의 사례연구를 사용하여 청빙과정에서 리더십 능력이 어떻게 영향을 미치는지 이해하도록 권한다.

사례연구 실습 Case Study Exercise

이 실습은 세 그룹으로 나누어 한다. 각 그룹은 사례연구를 읽고 회중의 미션요구사항에 근거하여 여러분의 후임목사가 가져야 할 리더십 능력을 선택한다. 각 그룹은 MIF 에 기록될 10 개의 능력 항목을 선정한다. 실습의 목적은 교회의 가치관 및 목회의 미션과 짝을 이루는 능력을 선별하도록 도울 것이다. 각 그룹별로 보고 자를 선택하여 사례연구를 간단히 설명하고 여러분이 선택한 능력들을 큰 그룹에 보고한다. 이 실습을 30 분간 진행한다.

첫 번째 사례연구—21 세기 장로교회 Twenty-First Century Presbyterian Church

미션선언 Mission Statement: *“사람들을 그들이 있는 곳에서 끌어 안는 그리스도의 사랑을 실천하기”*

당신은 21 세기 장로교회의 청빙위원이다. 3 주전에 위원회가 4 명의 여성과 5 명의 남성, 총 9 명으로 선출되었다. 회중은 샌프란시스코의 고급화된 지역에 있다. 평균적으로 주일예배 출석인원은 600 명이다. 현재 주일마다 3 번의 예배를 드린다. 21 세기 장로교회는 40 년 된 회중으로서 운동권, 정의의 구현, 지역개발, 튼튼한 재정, 그리고 다문화사역을 지향한다. 새로운 당회장은 2 명의 부목사, 기독교교육 전문가, 그리고 3 명의 음악인을 스텝으로 둔다. 교회예산은 \$ 1,500,000 이다. 전임목사는 지역정치, 지역발전, 그리고 소외된 사람들을 챙기는 사역을 하였다. 추가로, 교회의 당회 및 제직회는 노회사역에 깊이 참여하였다. 후임목사는 전임목사를 답습하기를 회중은 기대하고 있다. 존경을 받는 전임목사는 12 년의 목회 후 병석으로 사임한 상태이다.

두 번째 사례연구—전이 장로교회 Transitioning Presbyterian Church

미션선언 Mission Statement: *“그리스도, 다양성, 그리고 미션에 헌신하여 하나님, 서로, 그리고 공동체를 위하여 사람들을 준비시키고 성서, 예배, 그리고 친교를 통하여 말씀을 나눈다.”*

전이 장로교회는 목회자 중심크기 교회에서 프로그램 위주 크기의 교회로 전환 중이다. 지난 3 년간 회중은 새로운 에너지의 확대를 경험하였다. 평균 출석 인원은 250 명으로

성장하였다. 지난 한 해 동안 35 명의 성인이 세례를 받았고 최근에는 제직원들이 복음과 교회부흥 컨퍼런스에 참석하여 매월 지역에서 “믿음나누기” 모임을 시작하였다. 사실은 이러한 교회의 원초적 변화는 평신도들이 주도한 바 된다. 불행히도 지난 25 년을 목회해온 현 담임목사는 회중의 열정을 따라가지 못하는 실정이다. 지난 주일 그는 사임하고 떠나기로 광고하였다. 슬픔과 기쁨이 교차하는 감정으로 회중은 신임목사를 찾기로 준비한다. 그들은 회중의 비전을 나눌 수 있는 사람을 찾기를 희망하고 목회자 중심의 교회 크기에서 프로그램 중심의 교회 크기로 건너 뛰기를 바란다. 하나님께서 어떤 사람을 보내실까? 이 부르심에 어떠한 재능이 합당할 것인가?

세 번째 사례연구 — 신실한 장로교회 Faithful Presbyterian Church

미션 선언 Mission Statement: “우리는 그리스도, 제자화, 모두를 섬기기 위한 사랑의 공동체이다.”

신실한 장로교회는 농촌지역에 위치한다. 약 100 년의 역사 속에 많은 창립교인들의 가족들이 현재 재직원으로 봉사한다. 10 년 전에는 공장이 문을 닫는 통에 동네가 죽은 듯 하였다. 주민들은 떠날 수 없는 처지이기에 그대로 남기로 하였다. 회중은 재정적인 도전이 있지만 가장 낮은 기본연봉으로 목사를 모실 수 있었다. 전임목사는 이 지역에 경제적 위기가 왔을 때에 떠났었다. 목사 가정은 맞벌이 부부였다. 그러나 이 지역에서 전임 일자리를 찾는 것은 거의 불가능한 일이다. 몇 년 전에 2 개 공장이 옆 동네에 문을 열어 2,500 명의 일자리를 제공하였다. 이러한 성장이 이 지역에 필요한 일이다. 그러나 성장과 함께 남미, 아프리카 이민자들을 포함한 유색인종들이 들어 왔다. 신실한 장로교회는 이처럼 성장하는 지역에서 15 마일 거리에 위치한다. 신임목사를 찾으면서 이중언어의 능숙함과 다른 문화와 함께 일할 수 있는 능력이 필요하다. 누구를 청빙 하여야 하는가?

고려하여야 할 질문들 Questions to consider:

- 어떤 리더십 능력을 원하는가?
- 선택된 능력들이 연구를 통하여 밝혀진 필요한 능력들과 어떻게 연관되는가?
- 이러한 실습들이 여러분 회중의 리더십상황을 생각함에 어떤 도움을 주는가?

유효 사례 EFFECTIVE SALARY

유효사례는 현찰과 사택보조이다. 유효사례에 대한 안내는 다음의 링크를 참조하라:

연금국 정의 Board of Pensions Definition:

<http://www.pensions.org/AvailableResources/BookletsandPublications/Documents/pln-103.pdf>

교육용자 혜택과 작은 교회 목회자에 대한 특별 프로그램

- Transformational Leadership Debt Assistance (TLDA)
<http://www.Presbyterianmission.Org/Ministries/Financialaid/Transformational-Leadership-Debt-Assistance/>
- Seminary Debt Assistance and the BOP
<http://www.pensions.org/plansandprograms/assistanceprogram/pages/pastors-vocational-leadership-needs.aspx#seminary>

사역정보 양식 이야기식 질문들 MINISTRY INFORMATION FORM NARRATIVE QUESTIONS

1. 회중 혹은 조직의 목회사역에 대한 비전은 무엇인가? 추가로 이 비전을 어떻게 실현할 것인지 설명하라.
2. 여러분 공동체와 후원자들에게 직면한 필요사항들을 어떻게 다가갈 것인가?
3. 이 자리가 당신의 비전과 선교적 목표에 어떻게 도움이 되는가?
4. 이 교회 및 조직을 섬기기로 다짐하는 자에게 필요한 특성을 기술하라.
5. 어떤 분명한 과제, 숙제, 그리고 프로그램들을 책임지고 하겠는가?

MIF 를 작성하고 제출하는 자료들은 링크 <http://www.pcusa.org/clc> Calling Organizations 에서 다음과 같은 내용을 찾을 수 있다.

MIF 를 작성하는 안내

청빙위원장과 당회서기에 대한 안내

출력할 수 있는 양식들

목회자 정하기 CHOOSING A PASTOR

청빙과 적절성 Call and Fit

청빙과 적절성이란 좋은 인재와 좋은 경험, 재능, 그리고 자리에 대한 검증을 말한다. 어떤 자리에 꼭 맞는 사람이라고 말함은 호환성 있는 신학, 가치관, 목회적 목표, 경제적 관리, 케미스트리, 및 특정의 회중을 섬기는데 필요한 자질을 갖고 있다고 볼 수 있다. 청빙위원회의 최종 목표는

목사로서 적절한 사람을 선택하는 것이다. 이러한 선택에는 인내, 좋은 과정, 그리고 영적 분별력이 필요할 것이다. 여러분이 선택한 이 훌륭한 사람은 동시에 여러분 교회를 지금 이 시간 섬기기에 옳지 않은 사람일 수도 있다. 삶의 순환사이클에서 여러분 교회가 어디에 있는지 아는 것이 여러분에게 어떤 지도자가 필요한지 알아 감에 도움이 될 것이다. 추가적으로, 회중의 역사, 문화적 상황, 인구조사, 재정, 미션, 그리고 미래에 대한 비전을 잘 아는 것이 새로운 지도자를 선택함에 중요한 단서가 될 수 있다. 가능성 있는 목회자 중에서 여러분이 선택을 취할 때에 하나님의 부르심에 귀 기울이기를 강력하게 권한다.

회중을 섬기도록 부르시는 하나님을 생각하며 성서에 나타난 부르심의 장면들을 생각하라. 교회의 머리 되신 그리스도께서 여러 가지 연령, 배경, 그리고 경험의 남자와 여자를 부르시어 목사로 섬기시기를 원하신다.

21 세기 리더들 Twenty-First Century Leaders

21 세기 리더들이란 오늘날을 위하여 준비된 자들이라고 흔히 이야기한다. 그 말은 이러한 지도자들은 적응력, 유연성, 그리고 준비성으로 현대교회를 포스트모던 교회로 인도함을 뜻한다. 인간관계, 감성과 영성의 건강함, 비전을 전달하고, 변화를 리드하며, 다른 리더들에게 힘을 실어주고, 그리고 애매모호함 속에서 섬기는 강한 모습의 목회자가 21 세기 목회자의 부분적 특성이다.

(안수 받지 않은) 목사 후보생 청빙 하기 Calling Candidates for Ministry

목사 후보생을 여러분의 목회자로 청빙 하는 정보는 규례서 G-2.0607의 필수 조건을 보라. 종합적으로 목사 후보생이 사역지와 협상을 시작하기 전에 노회의 담당위원회가 이를 먼저 허락해야 한다고 *규례서*는 요구하고 있다. 목사 후보생으로의 모든 요구 조건이 충족되어야 함이 중요하고 노회 담당위원회는 후보생에게 청빙에 따른 목사 안수 시험을 볼 수 있는 자격이 인증되어야 한다. 목사로서 사역을 시작할 준비가 되어있는 증거는 다음과 같다: 후보생의 지혜와 신앙의 성숙, 리더십 기술, 열정, 영성, 정직한 평판, 그리고 사려 깊은 분별성; 지역의 공인된 학교에서 만족한 성적으로 졸업함을 증명하는 대학교 성적표; 노회가 인정하고 북미신학교 협의회(ATS)가 공인한 신학대학원 성적표는 히브리어와 희랍어, 히브리어와 희랍어를 사용한 신구약 주해, 모든 수업의 만족스러운 성적, 졸업에 근접한 상황, 총회가 허락한 표준 목사고시 결과 등을 포함하고 있다. 목사 안수시험은 노회가 결성한 지체에서 관리하여야 한다.

추가 정보는 “첫 임지 목회자 부름”에 대한 영상을 보라: <http://www.pcusa.org/ocap>.



추천서 받기 Receiving Referrals

교회 지도력 연락망(CLC)구조를 통하여 누가 추천서를 받을 것인지 결정할 수 있다. 어떤 노회는 추천서가 목사 청빙위원회 (PNC) 위원장에 추가하여 노회총무(EP)와 목회위원회(COM) 위원장에게도 전해지기를 요구한다. 노회의 프로토콜은 노회 리애이즌과 상의하여야 한다.

여러분 회중과 노회는 청빙위원회에 가능성 있는 미래 목사들의 이름을 제안할 것이다. 청빙위원회는 가능성 있는 목회자의 이름을 어떻게 제안할 수 있는지 그 방법론을 회중에게 알려야 한다. 목회자를 추천함은 감사한 일이지만 모든 과정의 비밀을 존중하고 보장하여 제안된 목사들의 이름을 밝히지 않는 것이 원칙임을 회중에게 알려야 한다.

CLC 를 통한 본인 추천—개인들은 CLC 의 사역지 정보 리스트를 사용하여 개인정보양식을 올려 청빙 위원회에 본인 추천을 할 수 있다. 이 추천들은 여러분 회중으로의 부름을 감지하는 개인들이다. 어떤 본인추천들은 여러분이 찾는 항목과 일치하기도 하고 어떤 것은 전혀 아닐 것이다. 청빙위원회는 모든 추천 서류들의 장점을 고려하여 지원자들과 대화를 계속할 것인지 결정하여야 한다.

증명 보증 Attestation Assurance—목회자 혹은 목회 후보생의 개인정보 양식(PIF)이 CLC 시스템으로 올라오면 이 정보는 목사의 노회서기 혹은 목사 후보생의 노회 검증을 받은 것이라 확신하여도 좋다. 만약 CLC 시스템이 아닌 방법으로 PIF 를 받게 되면 양식이 제대로 증명이 된 것인지 명백히 하여야 할 필요가 있다. 명백히 증명이 되기 전까지는 받은 PIF 를 고려하지 않는 것이 좋다. PIF 의 증명보증을 제공하는 것은 후보 목회자의 책임이다. 간단히 하자면 받은 PIF 가 증명이 될 때까지 고려하지 않고 보류한다는 것을 개인에게 알리도록 한다. 여러분이 받은 PIF 를 고려하기에 애매하다고 판단되면 노회 리애이즌이나 노회총무와 체크하여 본다.

PNC Access to PIFs

청빙위원장 혹은 청빙위원들은 모든 위원들이 다 확인할 때까지 어떤 개인 정보 양식(PIF)도 절대로 “미리 점검”하거나 제거하지 않는다. 그리고 청빙위원회에 접수된 양식들을 어떻게 공유할 것인지 미리 정한다.

PIF 내용이 다른 가능성에 대하여 A Word About Possible PIF Differences—CLC 에 입력된 PIF 내용은 CLC 시스템 바깥에서 작성되어 직접 보내진 양식과는 다르게 제한된 내용을 갖고 있을 수 있다. CLC 시스템에서 작성된 PIF 는 제한된 단어 숫자로 제출된 것이다. CLC 시스템 바깥에서 작성되어 보내진 PIF 는 CLC 로 작성된 PIF 보다 더 긴 문장으로 이야기 체 질문에 답을 하고 있을 것이다. 만약 여러분이 받은 PIF 가 시스템에서 받은 것보다 긴 문장 혹은 다른 형식으로 작성되어 있음을 보게 된다면 여러분의 청빙위원회는 “사과와 오렌지를 비교하는” 이슈를 다룸과 비교될 수도 있다.

PIF 를 받았음을 인정함 Acknowledging Receipt of a PIF—후보 목회자의 PIF 는 여러분의 목회정보 양식(MIF)과 어울린다고 판단되어 보내어졌는데 양식을 보낸 사람들은 제대로 받았는지 확인하고 싶어한다. 모든 PIF 를 받는 즉시 후보 목회자들에게 고려대상인지 아닌지를 포함한 어떤 위치에 있는지를 알려주길 바란다.

다른 교단의 목회자들 Ministers from Other Denominations—상호 협력관계가 있는 파트너교단을 포함한 다른 교단의 목회자들은 그들의 PIF 나 이력서를 미국장로교회 소속 청빙위원회에게 직접 보내는 것으로 알려져 있다. 만약 다른 교단 목사의 PIF 나 이력서를 받게 되면 고려대상으로 삼기 전에 여러분의 노회와 의논하여야 한다.

개인정보양식 읽기 및 걸러내기 Reading and Screening Personal Information Forms

청빙위원들의 PIF 접근하기 PNC Access to PIFs

청빙위원회 모든 위원들은 청빙위원회가 받은 모든 PIF 를 열람할 수 있어야 한다.

PIF 평가하기 Evaluating PIFs

모든 PIF 는 기도로 고려되어야 하며 자세히 평가되어야 한다. 각 PIF 를 읽을 때에 교회와 어울리며 가능성 있는 목사로서, 그리고 하나님의 “세미한 음성”으로 누가 추천하였는지 (본인 추천 혹은 매치, 누가 제안하였는지 등) 주목하며 검토한다.

여러분의 청빙위원회는 PIF 를 어떻게 평가할 것인지 결정함이 필요하다. 여러분의 노회와 상의하여 여기에 대한 추천사항이 있는지 확인한다. 만약 노회가 추천하는 마땅한 과정이 없다면 여러분은 그 기준을 간단히 혹은 복잡하게 할 수 있는 자율성으로 새롭게 만들어 갈 수 있다.

하나의 제안된 과정 A Suggested Process:

- 각 청빙위원들은 PIF 의 모든 정보를 읽고 1,2,3 등으로 순 번호를 매긴다:

1 번은 매우 관심 있음

2 번은 어느 정도 관심 있음

3 번은 더 이상 고려하지 않음

컴퓨터에서 짝으로 찾아준 PIF 들은 여러분 위원회가 제공한 MIF 의 내용을 근거로 여러분이 선호하는 경험, 리더십 능력, 재정적 필요에 따른 각 개인의 개인정보 양식임을 기억하길 바란다. 청빙위원들은 각자 점수 매긴 PIF 가 어떤 이유로 평가되었는지 다른 위원들과 나눌 수 있도록 기록하여 놓는 지혜가 필요하다.

- 만약 여러분이 위원회가 두 개의 동일한 PIF 를 받았다면 이 후보자에 조금 더 자세한 관심을 두어야 한다. 왜냐하면, 이러한 PIF 들은 본인 추천과 컴퓨터 매치, 이 두 개의 다른 출처에서 온 것이기 때문이다. 이 말은 컴퓨터가 제안하는 짝과 후보 목사가 본인의 기술, 관심, 그리고 경험을 평가한 내용이 여러분의 교회가 찾는 것과 일치한다는 뜻이다.
- 모든 청빙위원들이 각자 PIF 를 정독하고 평가한 후, 위원회는 함께 PIF 를 조심스러이 점검하고 평가한다. 각 위원들은 그들이 평가한 점수의 이유를 각자 설명하고 서로의 의견을 경청한다.
- 각 PIF 에 대한 논의과정을 통하여 청빙위원회 전체가 합의한 점수를 이끌어 낸다.
- 만약 청빙위원회가 관심을 갖고 있는 어떤 후보자가 PIF 항목의 성적비행 성명란에 긍정적인 사인을 하지 않았다면 노회 총무나 관계자에게 의뢰하여 안내를 요청한다.
- 청빙위원회가 3 번으로 점수를 준 후보 목사들은 따로 모은다. 이 PIF 들을 다시 들여다 보지 않음이 확실하다면 그들에게 더 이상 후보대상으로 고려하지 않음을 정중히 편지한다.
- 높은 점수에 해당되는 개인들에게 연락하여 이 자리에 계속하여 관심을 갖고 있는지 확인한다.
- 모든 PIF 가 정독되고 평가되며 또한 높은 점수에 해당된 후보 목사들의 확인이 될 때까지 이 과정을 반복한다.
- 후보 목사의 관심이 확인된 후 바로 다음 단계로 설교를 요청하고 추천인을 체크한다. 몇 명의 후보 목사를 둘 것인가? 노회 리애이잔이 제안을 할 수 있겠지만 여기에 바람직한

숫자는 없다. 여기에는 여러분이 찾는 포지션, 후보 목사들, 청빙위원회의 일치, 그리고 성령의 이끌림에 따라 다를 수 있다.

- 여러분이 관심을 갖는 이름들을 노회 리애이잔 및 총무와 나눈다. 여러분이 고려하는 후보자에 대한 노회의 심사과정을 파악하고 따름이 중요하다.

추가 내용물 요구하기 **Requesting Additional Materials**

여러분의 통찰력 과정을 돕기 위하여 후보 목사로부터 추가 내용물을 요구할 수 있다.

설교 동영상 Sermon Videos. 많은 청빙위원회는 후보목사에게 설교 동영상을 요구한다. 포지션의 주 책임분야가 설교라면 설교를 관찰함은 필수이다. 이것은 여러 다양한 형식으로 여러분에게 전하여질 수 있다. 설교를 평가할 시 설교의 내용을 평가함을 기억하라. 설교를 관찰하고, 나누고, 평가하는 과정을 정한다.

추가 질문들 Supplemental Questions. 독특한 목회 사역에서는 추가 질문들을 사용할 수도 있다. 전화나 실제 인터뷰에서 충분한 대답이 전하여지지 않았기에 질문에 대한 심도 있고 사려 깊은 대답을 원한다면 추가 질문들을 사용한다. 만약 추가 질문들을 사용한다면 모든 청빙위원들이 각 후보 목회자의 응답을 서면으로 볼 수 있도록 확실히 하여야 한다.

다른 자료들 Other Material. 다른 추가자료들을 요구함으로 생기는 과도한 업무를 미리 방지함은 선택의 사항이다. 그러나 이미 후보 목사들이 추가 자료로서 그들의 교회 뉴스레터, 후보, 출판된 글들, 그리고 신문기사 등을 보내는 것으로 잘 알려져 있다. 이러한 자료들을 어떻게 다룰 것인지 정한다.


웹 사이트 Web Sites. 여러분이 고려하는 어떤 개인들은 추가 정보로 교회나 혹은 개인 웹사이트로 안내할 것이다. 후보 목사에 대한 정보를 이 방법으로 취할 시 조심할 것은 웹 상의 모습으로 그 인상을 판단하지 말 것이다. 기억할 것은 여러분은 교회 MIF 에 정리된 재능과 기술에 해당되는 목사를 찾는 것이지 웹 디자인과 기술은 그 목록에 해당되지 않을 수 있다는 것이다.

인터뷰 과정 정하기 **Establishing an Interview Process**

청빙위원회 인터뷰 과정은 공정함과 합법성에 일관되게 진행되어야 한다. 인터뷰는 후보자가 갖는 사역에 대한 부름, 적절성, 그리고 나눔의 비전에 대하여 더 잘 알 수 있도록 여러분의 식별을 도울

수 있다. 인터뷰에서 사용되는 질문들은 모든 후보자들에게 동일하게 사용되어야 한다. 개인정보 양식(PIF)에서 질문된 내용도 인터뷰 과정에 사용되며 각 후보자마다 다를 수 있다. 다음은 사용할 수 있는 가능성 있는 질문들이다.

- 목회에 대한 열정을 설명하십시오
- 목회에 대한 부름을 이야기하십시오
- 목회에 대한 개인적 성장을 어떻게 이루어 가십니까?
- 예수 그리스도의 신실한 제자가 되도록 어떻게 교회에 도전을 하셨습니까?
- 무엇이 당신의 영혼을 채웁니까?
- 당신의 리더십 스타일을 어떻게 설명하십니까?
- 어떤 목회적 상황이 당신을 가장 좌절하게 만들니까?
- 문제를 직면할 때에 어떤 질문들이 자연적으로 발생하니까?
- 당신의 가장 큰 힘과 재능들은 무엇입니까?
- 회중 안의 다양한 신학적 시각들과 어떻게 일을 하시렵니까?
- 교단의 미래를 어떻게 보십니까? (장기 및 단기)
- 신앙에 관련된 가정의 전통을 이야기해 주세요.
- 매 주 예배를 어떻게 준비하십니까?
- 영적 훈련을 어떻게 하십니까?

인터뷰 질문의 목적은 후보자의 섬김의 적합성을 평가함에 도움되는 정보를 수집함에 있음을 밝히는 것이 중요하다. 모든 질문이 가능하지만 여러분은 여러분의 통찰력에 결정적인 정보가 무엇인지 심사숙고 하기를 권장한다. 추가 정보로서 *인터뷰에 적절한 질문들*이라는 동영상 참고하기 바란다: <http://www.pcusa.org/ocap>. 

추천서 확인 Reference Checks

추천서 확인은 모든 목회자 청빙에 필수 사항이다. 청빙과정이 너무 진행되기 이전에 그리고 면접 인터뷰를 하기 전에 노회의 특정한 요구사항들을 점검한다. 밑의 사항들은 청빙과정에서 거쳐야 할 추천서 확인 방법들이다. 추가 정보는 다음의 동영상 자료인 *Reference Checks* 를 보라:

<http://www.pcusa.org/ocap>. 

- 노회 간 추천서 확인 Presbytery to Presbytery Reference Checks
- 일차적 추천서 확인 Primary Reference Checks
- 이차적 추천서 확인 Secondary Reference Checks
- 배경 조사 Background Checks

후보 목사 면접 MEETING PROSPECTIVE PASTORS FACE-TO-FACE

청빙위원회가 후보 목사를 전체적으로 평가하기 위하여서는 얼굴과 얼굴을 마주하여 대화하고 함께 예배에 임함이 필요하다. 후보 목회자와 시간을 같이 보냄으로써 청빙위원회는 성령의 움직임과 “사람 간의 화학작용”에 집중하여 청빙과정의 경험적인 모습을 인지하게 된다. 청빙위원회가 후보 목회자를 면접할 시 장로교의 “열정과 규칙” 혹은 “가슴과 머리”의 균형을 기억함이 지혜로울 것이다.

후보 목사와 얼굴과 얼굴을 마주할 준비가 되어 있을 때에 청빙위원회의 명쾌하고도 조화로운 모습을 보여 줄 수 있어야 한다. 만약 이렇게 할 수 없다면 준비가 될 때까지 시간을 갖고 위원들이 서로 노력하여야 할 것이다.

후보 목사의 현 목회지 방문하기 Visiting Prospective Pastors in Their Ministry Setting

어떤 청빙위원회, 혹은 위원회의 소 그룹은 후보 목사의 예배출석을 포함한 현 목회지를 방문할 수도 있다. 만약 청빙위원회가 후보 목사를 방문하기로 결정하였다면 후보 목사의 허락 하에 방문하기를 바란다. 만약 후보 목사가 생각하기를 그가 현재 목회하는 교회를 방문함이 지혜롭지 않다고 판단된다면 면접 인터뷰를 여러분의 지역에서 준비함이 좋을 것이다.

후보 목사의 교회를 방문 시 다음의 사항들을 지켜라:

- 방문하기 전에 후보 목사의 PIF 를 완전히 숙지하라.
- 방문하는 주일 설교하는 후보목사의 예배시간을 확인하라.
- 은밀히 방문한다. 특별히 작은 회중이라면 청빙위원회의 정체를 감추기가 쉽지 않다. 들쭉 짝을 지어 혹은 각자 도착하고, 자리에 앉고, 각자 자리를 떠난다. 교회 교인들에게 청빙위원이라고 자신을 소개하지 않는다.
- 방문 시 비공식적인 대화를 나누거나 인터뷰를 원한다면 오후 시간의 만남으로 후보 목사와 사전에 의논한다. 예배 후에 바로 만남을 기대하지 않는다.

- 청빙위원회의 일부만 방문한다면 공식 인터뷰가 아닌 비공식 대화를 진행함이 좋다. 나중에 돌아와서 다른 청빙위원들에게 보고할 자세한 내용들을 방문 중에 기록으로 남겨둔다.

후보 목회자를 여러분의 지역으로 초대하기 **Hosting Prospective Pastors in Your Community**

청빙위원회가 가장 관심 있어하는 후보 목사를 당신의 지역 혹은 가까운 곳에서 만나기로 초대한다. 이 단계는 여러분 위원회에 후보 목사와 함께하는 시간을 통하여 그를 더 잘 알게 되고, 바라는 여러분의 미래 목사로 하나님께서 누구를 부르시는지 계속하여 알아가는 과정이 될 것이다.

여러분 위원회의 초청을 후보 목사가 거절하면 이것은 식별하는 과정의 한 부분이라고 이해하라. 아마도 여러 후보목사로부터 “아니오”라는 답을 들을 줄 알아야 하나님이 정하신 자의 “예”라는 답을 들을 준비가 될 것이다.

여러분의 지역에서 후보 목사를 만나기로 초대할 때에는 목사의 배우자가 있다면 함께 초청함도 좋을 것이다. 대부분의 기혼 후보 목사들은 청빙위원회와 만남이 이루어질 때 배우자도 함께하길 원하는데 그 이유는 방문 시 배우자가 느끼는 인상들이 그들의 통찰력 과정에 한 부분이기 때문이다.

모든 후보 목사들의 방문을 항상 노회와 함께 준비하라. 여러분의 노회는 청빙과정에서 요구하는 후보 목회자의 비밀유지를 위해 여러분 교회 근처의 “중립적인 설교장소”를 물색하여 줄 수 있다. 여러분의 노회는 후보 목사가 지역에 머무는 동안 인터뷰를 원할 수도 있다. 만약 그렇다면, 노회와 이런 시간을 잡는 것이 중요하다.

청빙위원회는 후보목사 및 노회와 의논하여 교통, 숙박, 및 식사가 포함된 방문 계획을 준비한다. 이 때 당신의 지역에서 후보 목사와 만남에 소요되는 경비를 교회가 지불함이 예상된다.

가능하다면, 후보 목사들의 지역방문을 한 주 혹은 두 주 간격으로 계획하라. 만약 너무 많은 시간이 지나가면 먼저 진행된 인터뷰에 대한 청빙위원회의 기억과 먼저 인터뷰한 후보자의 관심은 둘 다 잊혀질 것이다.

환대를 실천하기 **Practicing Hospitality**

서로 대접하기를 원망 없이하고 각각 은사를 받은 대로 하나님의 각양 은혜를 맡은 선한

청지기 같이 서로 봉사하라 (벧전 4:9-10)

“다양한 은혜의 하나님의 선한 청지기”로서의 청빙위원회는 그들의 재능과 달란트가 여러분 지역의 손님으로 오는 후보 목사에게 환대를 베푸는 일에 사용되어야 한다. 이러한 환대는 여러분 손님의 필요에 따른 청빙위원회의 조심스럽고도 사려 깊은 계획이 필요하다.

환대는 얼마나 풍성한 접대(일등석 비행기표와 5성급 호텔)를 하느냐가 아니라 후보 목사를 진심으로 환영하는가를 말한다. 여러분이 표현하는(혹은 못 표현하는) 환대는 후보 목사의 분별력 과정에 직접적인 영향을 미치며 회중에게 거는 기대에 대한 강한 인상을 심어줄 것이다.



제 6 장—신임 목사 청빙 CALLING A NEW PASTOR

후보자 고르기와 청빙 초청 CHOOSING THE NOMINEE AND EXTENDING THE INVITATION TO CALL

청빙위원회가 함께 기도할 때에 인식과 통찰력을 나누게 되고, 서로가 서로에게 귀를 기울이며, 바라는 누구를 여러분의 후임목사로 하나님께서 부르시는지 분명하여 진다. 청빙위원회는 이 결정에 만장일치 및 열광적으로 임하도록 노력을 아끼지 않아야 한다.

청빙위원회 전체는 MIF의 재정정보 사항을 다시 들여다 보며 지명자에게 제공하길 원하는 실제사례의 합계를 일차적으로 결정하여야 한다. 사례의 기준이 노회의 기본 사례요구 사항을 충족시키는지 확인한다. 청빙위원회는 당회가 할당한 전체금액을 넘어서 협상할 수 없다. 만약 그렇게 하여야 할 필요성이 있을 경우, 당회 허락을 받듯이 획득한다.

초청하기 Extending the Invitation

선택한 지명자 접촉하기 Contacting Your Chosen Nominee. 청빙위원회가 마지막 결정을 취하고 및 선택한 지명자를 노회가 허락하였을 때 청빙위원회 위원장은 선택한 지명자에게 전화하여 그를 회중에게 지명자로 소개하기로 초청한다. 이 때 청빙위원회가 왜 그를 선택하였는지 설명하여 알게 하고 위원회의 열광적인 결정을 확실히 전하도록 한다. 또한 제공하는 사례금액이 어떻게 되는지 전할 수 있도록 준비한다.

여러분이 선택한 사람은 그 자리에서 응답할 수도 있고, 혹은 그의 가족, 영적 자문, 혹은 멘토들과 이야기하여 모든 방면에서 이 부름을 고려하고, 또한 하나님의 음성을 다시 한 번 들을 수 있는 시간이 필요할 수도 있다. 그가 이러한 시간을 요구하면 배려하는 것이 매우 중요하다. 만약 그렇다면, “얼마나 빨리 알려줄 수 있나요?”라고 질문한다. 혹은 시간을 제안하며 “오늘부터 한 주일 후에 답을 들을 수 있을까요?”라고 묻는다. 특별한 상황을 제외하고 대답을 듣기 위하여 기다리는 한 주일의 시간은 충분하다고 본다.

지명자가 초청에 응할 때에 When The Nominee Accepts the Invitation. 여러분이 선택한 지명자가 초청에 응하면 노회에 이를 알린다. 여러분의 마지막 결정을 노회가 마지막 정돈을 하여주기까지 당회나 회중에게 알리면 안 된다. 만약에 노회가 여러분이 선택한 지명자를 아직도 시험하지 않았다면, 여러분이 지명자를 회중에게 소개하기 전에 하는 것이 필요하다. 노회와 확인하여 여러분의 다음 단계가 “품위 있고 질서 있게” 진행되도록 한다.

선택된 지명자와 사례에 대하여, 시무 시작 날짜에 대하여, 그리고 다음 단계에 대한 시험적인 일정들을 의논한다. 이 사항들은 모두 노회의 허락, 목사를 결정하는 공동의회, 지명자의 현재 사역을 정리하는 과정, 그리고 위임예배 등이다. 모두 관련된 자들과 동등한 순리를 찾는 것이 열쇠이다. 여기 과정에서 만약 선택된 지명자가 아직 안수 받지 않은 목사 후보생이라면 추가 단계가 있을 수 있다. 여러분의 노회와 노회서기가 지정자의 노회와 상의하여 가능한 시간적 배열을 주선할 수 있다.

사례 협상 Negotiating the Terms of Call

지명자가 여러분의 초청을 받아들이면 지명자와 함께 청빙 조건을 협상할 필요가 있다. 일단 전체 유효사례가 합의되면 지명자는 이것을 어떻게 할당하기를 원하는지 제안할 수 있다. 전체 유효사례에는 휴가, 연장교육, 지불되는 경비, 이사비용, 안식년, 군 복무, 그리고 다른 노회요구 사항들을 포함한다. 만약 보상에 대하여 질문이 있다면, 여러분의 노회 리애이잔이 안내할 것이다.

이러한 합의된 사례조건들은 여러분의 신임목사를 노회가 허락하기 위하여 필요하다. 회중 또한 신임목사를 받아들이는 시간에 마찬가지로 사례조건들을 허락하여야 한다. 보통 “Pastoral Call Form”은 노회 서기가 제공한다.

노회 회원 자격시험 Examination for Membership in the Presbytery

노회마다 입회원 자격을 시험하는 과정이 다르다. 노회에 문의하여 정확한 안내를 이해하도록 한다.

선출된 목사소개 PRESENTING THE PASTOR ELECT

지명자를 회중에게 소개하는 준비 Preparing to Present Your Nominee to the Congregation

성서에서의 환대는 손님/주인 역할을 하나님께서 하신다는 기대를 가져온다. 이것을 안다면 청빙위원회는 여러분 손님과의 시간 속에 하나님의 임재가 함께 하심을 기억해야 한다.

여러분의 지명자를 회중에게 소개하기 전에 마지막으로 자세히 준비하여야 할 사항들이 몇 있다.



1 단계

노회 허락 받기 Obtaining Presbytery Approval

청빙의 파트너 중 하나로서 노회는 지명자를 노회 회원가입을 위한 시험 그리고 사례조건을 허락할 책임이 있다. 여러분의 지명자를 회중에게 소개하기 전에 노회 허락 받기를 확실히 한다.

당회와 조정하기 Coordinating with Session

청빙위원회는 신임목사를 정하는 공동의회 스케줄을 정하기 위하여 당회와 조정함이 중요하다. 당회는 청빙위원회의 보고를 듣기 위한 공동의회를 소집할 책임이 있고, 임시목사가 떠나기 위한 충분한 시간적 배려를 해야 하고, 그리고 임시목사와 신임목사 사이의 목회적 공백을 준비할 수 있어야 한다.

2 단계

회중에게 할 보고 준비하기 Preparing a Report for the Congregation

회중은 청빙위원회가 선택한 지명자에 대한 정보를 알 필요가 있다. 회중에 대한 서면보고는 몇 개의 PIF 그리고 어떤 종류인지를 포함하여 과정에 대한 부분적인 설명을 할 수 있다. 지명자와 상의하여 PIF 에서 정리한 지명자에 대한 약력은 신임목사를 좀 더 가까이 알게 하여준다. 사례조건을 또한 첨가하여야 한다. 권장하기는 이 보고서가 공동의회가 열리기 며칠 전에 편지로

혹은 이메일로 회중에게 보내져야 한다. 이 때 제안된 신임목사의 신분이 미디어에 전해지지 않도록 각별한 신경을 써야 한다. 그리고 보편적으로 이 상황에서 목사가 섬기는 현 회중은 목사가 떠난다는 것을 아직 모르고 있는데 만약 알게 되면 그들의 협상에 차질이 있게 된다.

지명자를 회중에게 소개하기 Presenting the Nominee to the Congregation

회중 및 노회의 우선권 혹은 전통에 의하여 청빙위원회의 지명자는 공동의회 투표가 있기 바로 전에 설교 및 예배의 전부 혹은 일부를 진행할 수 있다. 아니면 간단히 청빙위원회가 보고만 하고 투표한 후 그 결과를 목사에게 따로 전달할 수도 있다.

청빙위원회는 지명자에 대하여 알게 된 일들을 회중과 나눌 책임이 있다. 평상적으로 볼 때에 소개를 용이하게 하면 할수록 회중의 청빙위원회에 대한 지지가 높아질 것이다. 그리고 여러분과 함께하는 신임목사의 사역이 더욱 탄탄해질 것이다.

청빙위원장은 공동의회에서의 공식안건 문구를 미리 준비하여야 한다. 이는 노회 규정과 안내에 적합한지 당회장과 당회서기와 점검한다. 공동의회를 하며 청빙위원장은 동의안을 제안하고 본인이 직접 혹은 청빙위원 중에서 왜 지명자를 선택하게 되었는지 그 이유를 설명한다. 여기에는 지명자의 배경, 경험, 그리고 재능을 포함한다. 경우에는 회중으로부터 질문이 있을 수도 있다. 청빙위원회의 일을 잘 하였다면 아무 문제 없이 답을 풀어나갈 것이다. 청빙위원회의 보고와 회중의 논의가 있는 후 회중은 목사를 청빙하기로 한 청빙위원회의 보고를 동의함에 그리고 사례조건을 승인함에 투표한다.

3 단계

청빙계약서 사인하기 Signing the Call

목사 선출이 있는 후 관계된 사람들의 청빙계약서 사인이 뒤따른다. 그 다음 단계로는 신임목사의 안수와/혹은 위임식 (노회의 과제)이 뒤 따른다. 그리고 청빙위원회는 모든 일이 마무리된다.

일의 종결 FINISHING YOUR WORK

회중의 신임목사 선출이 있는 후 청빙 위원회에게는 마지막 몇 가지 남은 사항들이 있다:

CLC 에 “청빙 대기 중”임을 알리기 Notifying CLC of a “Call Pending”

청빙위원장은 CLC 에 신임목사를 청빙 하였음을 알린다. 이것은 “Admin”정보란에 청빙위원장의 암호를 사용하여 온라인 상으로 입력할 수 있다. “Notify of New Call.” 여기에 MIF 번호, PIF 번호 (만약 있다면), 목사의 이름, 시작 날짜 등을 입력한다. 청빙위원장은 CLC 에 전화, 이메일, 혹은 팩스로 알릴 수 있다.

나머지 후보 목사들에게 알리기 Notifying Remaining Prospective Pastors

만약 아직 알리지 않은 다른 후보 목사들이 있다면 이제는 더 이상 고려되지 않음을, 개인별로 접촉하여, 지원을 감사하고, 그리고 지명자가 선택되었음을 알려주어야 한다. 이 교류는 은혜와 긍휼로 작성된 서면으로 한다. 만약 후보 목사들에게 전자편지를 발송한다면 단체 메일로 한꺼번에 보내지 말고 각 개인별로 할 것을 명심하라. 이 모든 일에 비밀유지의 과정을 준수하며 지키는 것이 중요하다.

청빙위원회 자료들 폐기하기 Disposing of PNC Materials

선출된 목사에게 관한 정보 및 추천내용들은 봉하여 교회 인적 자료 파일에 보관한다. 나머지 PIF 및 추가자료들은 폐기하던지 본인에게 돌려 보낸다. 추천자료 및 모든 기록은 폐기한다. 이러한 자료들은 다시 사용할 수 없으며 다른 청빙위원회에 전달 될 수 없다.

당회와의 공유계약 Sharing Agreements with Session

청빙위원장은 선출된 목사와 협의된 내용들을 당회에 알려야 한다. 이는 시무 시작 날짜, 이사내용, 재정 협정, 미리 약속된 계획, 집 찾기 위한 여행경비, 혹은 사택 수리계획 등이다. 이러한 정보가 전해진 후 당회는 선출된 목사와 함께 지속되는 당회사역에 임한다.

여러분의 새로운 역할 이해하기 Understanding Your New Role

청빙위원회가 임무를 마치고 공동의회의 투표로 해산되고 나면 PNC 는 더 이상 청빙위원회가 아니다. 그러나 청빙위원들은 청빙과정에서 서서히 만들어진 관계가 평생 친구관계로 바뀌어감을 경험한다. 이제는 더 이상 공식적인 위원회의 모임으로서가 아니라 모든 일을 성공적으로 마침을 하나님께 감사 드리고 축하하며 지난 여정을 회상하는 자리의 시간을 가질 수 있다.

청빙위원회의 해산과 함께 신임목사와 여러분 사이에 더 이상 공식적인 관계는 없다. 물론, 신임목사의 새로운 사역을 위하여 각 위원들이 기도로 협력하기를 원할 것이다. 그가 도착하였을

때 준비된 환영을 베풀고 환대함은 당연하다. 그러나 신임목사와의 공식관계는 이제는 회중과 당회가 한다.

신임목사의 위임식은 여러분 회중에 새 목사를 모셔오는 청빙과정의 마침표이다. 청빙위원회로서 이 예배에 참석하는 것이 마지막 임무임을 미리 계획하라. 여러분의 참석은 신임목사를 지원하는 모습만이 아니라 모든 청빙과정을 신실이 주관하신 하나님을 예배하는 일이다.

위의 모든 과제들이 완성될 때 청빙위원회의 임무는 마치게 된다. 여러분의 중요한 사역은 회중의 미래에 영향을 미친다. 은혜와 기쁨으로 우리 사무처는 여러분 회중의 새로운 역사에 도입함을 축하 드린다. 하나님의 축복이 여러분과 여러분 신임목사에게 임하시기를 기원한다!

